

รายละเอียดเงื่อนไขการจ้างเหมาบริการงานจากบุคคลธรรมดา
ปฏิบัติงานตำแหน่งจ้างเหมาพนักงานบริการที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
(ครูปฐมวัย/ผู้ช่วยครูปฐมวัย)

๑. ผู้รับจ้างจะต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑.๑ สัญชาติไทย เพศหญิง
- ๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์
- ๑.๓ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือ อนุปริญญาตรี เอกการศึกษาปฐมวัย
- ๑.๔ สามารถดูแลเด็กเล็ก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก “สมศรี แสงแจ่ม” ณ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี
- ๑.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพ และ มนุษย์สัมพันธ์ที่ดี
- ๑.๖ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
- ๑.๗ ไม่เคยมีประวัติอาชญากรรม

๒. ลักษณะงานเฉพาะ

- ๒.๑ จัดทำหลักสูตรสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สมศรี แสงแจ่ม
- ๒.๒ จัดทำแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับปรัชญา/หลักสูตรของสถานศึกษา
- ๒.๓ ดูแลและจัดกิจกรรมในแต่ละวันให้พัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างรอบด้าน
- ๒.๔ เฝ้าระวังติดตามพัฒนาการเด็กรายบุคคล บันทึกพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๕ เฝ้าระวังติดตามการเจริญเติบโตของเด็กเป็นรายบุคคล บันทึกผลภาวะโภชนาการอย่างต่อเนื่อง
- ๒.๖ จัดพื้นที่/มุมประสบการณ์ และแหล่งเรียนรู้ในห้องเรียนและนอกห้องเรียน
- ๒.๗ รับผิดชอบเกี่ยวกับเอกสารต่างๆของมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ
- ๒.๘ ลงระบบฐานข้อมูลสารสนเทศการพัฒนาเด็กปฐมวัยตามมาตรฐานชาติ เกี่ยวกับข้อมูลต่างๆของเด็ก
- ๒.๙ สื่อสารเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดีระหว่างพ่อแม่/ผู้ปกครอง เกี่ยวกับตัวเด็ก และการดำเนินงานของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัย
- ๒.๑๐ ตรวจสอบสุขภาพอนามัยของเด็กประจำวัน เพื่อคัดกรองโรคและการบาดเจ็บ
- ๒.๑๑ ผลิตรายการเรียนการสอน
- ๒.๑๒ ได้รับการพัฒนาต่อเนื่องเกี่ยวกับลักษณะงานที่รับผิดชอบระหว่างประจำการ อย่างน้อยปีละ ๒๐ ชั่วโมง
- ๒.๑๓ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เงินเดือน ครูปฐมวัย 12,000 - 15,000 บาท

เงินเดือน ผู้ช่วยครูปฐมวัย 9,000 บาท

๔. เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน

๔.๑ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานในทุกวันและเวลาของการปฏิบัติราชการ ด้วยตนเอง โดยเริ่มงานเวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. และพักรับประทานอาหารกลางวันได้วันละ ๑ ชั่วโมง และปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๕ วัน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องลงเวลาปฏิบัติงานด้วยตนเองทุกครั้งที่เข้าปฏิบัติงานและเลิกงาน

๔.๒ อยู่เวรงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดลอม ๑๖.๐๐ น.- ๑๘.๐๐ น. ตามตารางเวรประจำเดือนที่ได้รับมอบหมาย

๕. วินัยในการปฏิบัติงาน

๕.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงานโดยเคร่งครัด

๕.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๕.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง

๕.๔ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่อผู้ว่าจ้าง

๕.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน กรณีหยุดงาน จะต้องแจ้ง/หรือรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๕.๖ มาปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ไม่จงใจหรือปฏิบัติงานให้ล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง

๕.๘ ห้ามผู้รับจ้างลงชื่อแทนผู้รับจ้างรายอื่น อันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสียประโยชน์ โดยเด็ดขาด

๕.๙ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย สูญหาย แก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้ว่าจ้าง

๕.๑๐ ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินใดของผู้ว่าจ้างไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๕.๑๑ ไม่เปิดเผยข้อมูลใด ๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

๖. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๖.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หน่วยงาน

๖.๒ ไม่ใช้กิริยาจาไมสุภาพ

๖.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่น หรือ กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน

๖.๔ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณหน่วยงาน

๖.๕ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ในบริเวณหน่วยงาน

๖.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเมาระหว่างปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานในสภาพมีเมามา

๖.๗ ไม่กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือ กระทำการอย่างใดอันเป็นเหตุทำให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย

๖.๘ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณหน่วยงานโดยเด็ดขาด

๖.๙ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และศีลธรรมอันดี

๖.๑๐ แต่งกายสุภาพ หรือตามเครื่องแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗. ความรับผิดชอบต่อผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุครุภัณฑ์ของทางราชการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๘. ค่าปรับและการหักเงินค่าจ้าง

๘.๑ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามที่ในวันและเวลาตามที่กำหนด ผู้ว่าจ้างจะปรับเป็นรายวันตามที่ระบุไว้ในสัญญา

๘.๒ ในกรณีที่มาปฏิบัติงานสาย หรือเลิกงานก่อนเวลาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓ วัน ผู้ว่าจ้างจะถือว่าเป็นการหยุดงานหนึ่งวัน

๘.๓ หากผู้รับจ้างไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขการจ้าง และผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกงานจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินวันละไม่ต่ำกว่า ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าว ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหาก ในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระจนเต็มจำนวน

๘.๔ ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานประจำวัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างเหมาในอัตราร้อยละ ๓๔๐ บาท (สามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)

หากผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานเป็นเวลา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุผลอันควร และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่องาน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าตอบแทนหรือเงินอื่นใดไม่ได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในวรรคสองนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

๙. เงื่อนไขการชำระเงิน

ค่าจ้างจะชำระเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน โดยชำระให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจากผู้รับจ้างที่ส่งมอบให้แก่แต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

๑๐. เงื่อนไขอื่นๆ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกการจ้างได้ทันที ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกการจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระงับการจ่ายเงินเดือนในเดือนนั้น ๆ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) เรียกค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี) ด้วย

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกการจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมชำระค่าเสียหายอื่น ๆ (ถ้าหากมี)
