

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี
รายงานการประชุมคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
วันจันทร์ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมดาวเรือง
ประธานอาจารย์ศุภกรใจ เจริญสุข ผู้อำนวยการวิทยาลัย

ผู้เข้าร่วมประชุม	คณาจารย์	จำนวน	๓๘	คน
	เจ้าหน้าที่	จำนวน	๔๘	คน
ผู้ลาประชุม	ไปราชการ	จำนวน	-	คน
	ลาศึกษาต่อภายในประเทศ	จำนวน	๓	คน
	ลาศึกษาต่อต่างประเทศ	จำนวน	๑	คน
	นิเทศนักศึกษา	จำนวน	-	คน
	สอนในชั้นเรียน	จำนวน	๔	คน
	ลากิจ	จำนวน	-	คน
	ลาป่วย	จำนวน	๓	คน
	ลาคลอด	จำนวน	-	คน
	ลาพักผ่อน	จำนวน	-	คน
	อื่น ๆ (อบรมระยะสั้น)	จำนวน	-	คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

- ประธานกล่าวเปิดการประชุม และเชิญผู้เข้าร่วมประชุมสวดมนต์ นั่งสมาธิ และแผ่เมตตา

วาระก่อนประชุม: กิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ของบุคลากรวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี (ถ่ายรูปร่วมกัน)

๑. ประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันในการต่อต้านทุจริต และไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
๒. ประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งจากประธาน

๑.๑ แนวทางการดำเนินงานสข.ติดดาว และการนิเทศงานเขตสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามที่สถาบันพระบรมราชชนกกำหนดวิสัยทัศน์ ระยะยาว ๑๕ ปีสู่การเป็น “World Class University for Primary Care” จึงมีการประกาศนโยบายการดำเนินงานสถาบันพระบรมราชชนก ติดดาว (สข.ติดดาว) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่จัดเป็นกลยุทธ์/ยุทธวิธีในการขับเคลื่อนงานให้บรรลุวิสัยทัศน์ดังกล่าว คำว่า “สข.ติดดาว” หมายถึง สข.จะเป็น “The Star” ระดับโลก โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานสข.ติดดาว ซึ่งมีรองอธิการบดีเป็นประธานคณะทำงานในแต่ละเขตสุขภาพ ผู้อำนวยการวิทยาลัยและกองเป็นกรรมการ รองคณบดีเป็นกรรมการและเลขานุการ ทั้งนี้ในการดำเนินการสข.ติดดาวยังมุ่งเน้นการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจหลักของสถาบัน ๓ ประการได้แก่ การจัดการศึกษาที่ตอบสนองระบบสุขภาพพระระบบปฐมภูมิ (Primary care education) การผลิตงานวิจัยและนวัตกรรมด้านปฐมภูมิ (Primary care research & Innovation) และการบริการวิชาการ (Community services) สู่การเป็นศูนย์ความเป็นเลิศด้านปฐมภูมิ “PBRI center of excellence in primary care education, research and innovation, and community services” โดยใช้เครื่องมือสข.โมเดล และการดำเนินงานผ่านระบบคุณภาพตามเกณฑ์ AUNQA & EdPEX สำหรับแนวทางการดำเนินงาน สข.ติดดาว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มอบหมายในทุกเขตสุขภาพ ดำเนินการ ดังนี้

- ๑) กำหนดประเด็นที่ต้องการพัฒนา/ขับเคลื่อนการดำเนินงานตามปัญหาและความต้องการที่จำเป็นที่เป็นจุดเด่น จุดเน้น ในบริบทของเขตสุขภาพให้ครอบคลุมพันธกิจหลัก
- ๒) จัดทำแผนงาน/โครงการ (Action plan) ประเด็นในข้อ ๑
- ๓) ร่วมมือกับสถานีอนามัยเฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา นวมินทราชินี (สอ.น.) ในเขตสุขภาพพัฒนา/จัดการปัญหาสุขภาพของประชาชนในพื้นที่เป้าหมาย โดยใช้สข.โมเดลเป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน ที่ต้องมีการกำหนดตัวชี้วัดทั้ง Output, Outcome & Impact ที่ชัดเจน
- ๔) มีการดำเนินการจัดการเรียนการสอน วิจัยและพัฒนานวัตกรรม และจัดบริการวิชาการร่วมกับ สอ.น.

สำหรับการนิเทศงานเขตสุขภาพในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จะเป็นการติดตามนิเทศผลการดำเนินงาน สข.ติดดาว และภารกิจที่สำคัญ ในภาพรวมของเขตสุขภาพ ในประเด็นต่อไปนี้

- (๑) ผลงานเด่น/ผลงานที่ได้รับรางวัลของเขตสุขภาพ
- (๒) ผลการดำเนินงานสข.ติดดาว และผลลัพธ์ของสข.สัญจรของเขตสุขภาพ
- (๓) ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดกลยุทธ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ภาพรวมของเขตสุขภาพ
- (๔) รายงานผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและเงินรายได้
- (๕) ปัญหาเร่งด่วนในพื้นที่ (Highlight)

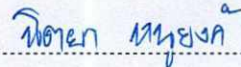
ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๖ มีนักศึกษาป่วยด้วยโรคไข้เลือดออกและเข้ารับการรักษาที่โรงพยาบาลชลบุรี จำนวน ๒ คน เป็นเพศชาย ๑ คนและเพศหญิง ๑ คน กลุ่มงานกิจการนักศึกษาประชุมร่วมกับกองสาธารณสุขเทศบาลตำบลบ้านสวนและงานควบคุมโรคโรงพยาบาลชลบุรี สรุปการดำเนินงานดังนี้

- ๑) พันสารเคมีหมอกควันโดยรอบบริเวณวิทยาลัยทั้งหมด
- ๒) ฉีดยาฆ่ายุงแบบสเปรย์ในห้องพักที่มีนักศึกษาป่วยทุกสัปดาห์ เป็นเวลา ๔ สัปดาห์
- ๓) ให้นักศึกษาที่พักห้องเดียวกันใช้ยาทากันยุง
- ๔) ฉีดยาฆ่ายุงแบบสเปรย์ในห้องพักของนักศึกษาที่ปกติเดือนละ ๑ ครั้ง
- ๕) ใส่ทรายอะเบตในท่อระบายน้ำรอบบริเวณวิทยาลัยและบ่อบัวที่ไม่มีปลาหางนกยูง
- ๖) ใส่ทรายอะเบตในภาชนะเก็บน้ำในห้องน้ำ ซึ่งกลุ่มงานกิจการได้ประสานกับงานพัสดุ

จัดหาฉีดยาฆ่ายุงแบบสเปรย์และประสานงานกับแม่บ้านหอพักและนักศึกษาดำเนินการใส่ทรายอะเบตแล้ว
มติที่ประชุม: รับทราบ

วาระอื่น ๆ -

- ประธานนัดประชุมครั้งต่อไป วันอังคารที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗
- ปิดการประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวนิตยา หนุงค์)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางลักขณา พงษ์กุ่มมา)

ตำแหน่ง อาจารย์

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวทศิยรัตน์ รื่นเรือง)

ตำแหน่ง อาจารย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม