



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีพ.ศ. 2567



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี ชลบุรี คณะพยาบาลศาสตร์
สถาบันพระบรมราชชนก

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2567

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) หรือการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยมุ่งเน้นให้ผู้บริหารและบุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นผู้พัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน ต่อยอดถึง การพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่าย ในการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริต นำไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างมี คุณภาพ สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของสถาบันพระบรมราชชนก ได้อย่างมีคุณภาพคุณธรรมและเกิดผล สัมฤทธิ์ที่ดี โดยนำการประเมิน ITA เครื่องมือที่คำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ การ กำหนดระเบียบการประเมินที่เป็นไปตามหลักการทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสะท้อนด้านคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในองค์กรได้อย่างแท้จริง

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ วิทยาลัย พยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 บรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561-2580) ที่กำหนดให้ทุก หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ต้องผ่าน เกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และนำผลการวิเคราะห์ ดังกล่าว มาประกอบการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ให้บรรลุเป้าหมายภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ ที่ได้กำหนดไว้ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยสรุปเป็นประเด็น ดังต่อไปนี้

1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สำหรับประเด็นการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จะสะท้อนอยู่ในแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ในตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ i1-i6 ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ e1-e4 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ e11-e12 และ e15 และตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผย ข้อมูล ข้อ o11-o12 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

I3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อ หน้าที่ มากน้อยเพียงใด (คะแนน 72.82)

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

E1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด (คะแนน 65.83)

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มาก น้อยเพียงใด (คะแนน 63.42)

และตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งไม่พบประเด็นในการปรับปรุง

2. การให้บริการและระบบ E-service

สำหรับประเด็นการให้บริการและระบบ E-service จะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ i1-i3 แบบวัดผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ในตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ e1-e3 และ e5 ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ข้อ e11-e14 รวมถึงอยู่ในแบบเปิดเผยข้อมูล ในข้อ o15-o18 และ o30 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่

I3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อนหน้าที่ มากน้อยเพียงใด (คะแนน 72.82)

ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน

E1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด (คะแนน 65.83)

ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด (คะแนน 63.42)

E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่ (คะแนน 93.52)

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด (คะแนน 57.67)

และตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งไม่พบประเด็นในการปรับปรุง

3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร

สำหรับประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร จะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ในตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ e6-e10 และตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o1-o3 ข้อ o5-o10 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร

E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด (คะแนน 65.48)

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด (คะแนน 63.77)

และตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประเด็นในการปรับปรุง คือ O10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

สำหรับประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ในตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในข้อ i19-i24 และแบบเปิดเผยข้อมูล ข้อ o34-o35ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด (คะแนน 70.28)

และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประเด็นในการปรับปรุง คือ

O35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ

5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สำหรับประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ในตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ในข้อ i7-i12 และตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o11-o13 และ o19-o22 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ

i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด (คะแนน 66.77)

และตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ซึ่งไม่พบประเด็นในการปรับปรุง

6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สำหรับประเด็นการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ในตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ในข้อ i13-i18 ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ i27 ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o23-o26 และ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต o39-o41 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ

i15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด (คะแนน 75.38)

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

i27 ท่านทราบเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มากน้อยเพียงใด (คะแนน 73.74)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประเด็นในการปรับปรุง คือ O23 นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการดำเนินงานตามแผน

และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประเด็นในการปรับปรุง คือ O39 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สำหรับการประเมินการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล จะสะท้อนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ i25-i26 , i28-i30 ตัวชี้วัด ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ข้อ o27-o29 , o31-o38 และ o42-o43 ซึ่งมีผลการประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

129 หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด (คะแนน 74.51)

ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประเด็นในการปรับปรุง คือ O27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ

และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประเด็นในการปรับปรุง คือ O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลาดำเนินการ	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ I3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด (คะแนน 72.82) ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน E1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด (คะแนน 65.83) ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการ	ทุกกลุ่มงาน / ต.ค.66-ก.ย.67	พัฒนาคู่มือในการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ ในงานที่รับผิดชอบ โดยระบบขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลา ที่ชัดเจน	1. ชี้แจงแนวทางในการพัฒนาคู่มือในการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ ในงานที่รับผิดชอบ โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์ 2. กำหนดระยะเวลาในการพัฒนาคู่มือในการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ ในงานที่รับผิดชอบ 3. กำกับ/ติดตาม โดยรองผู้อำนวยการกลุ่มงานที่รับผิดชอบงานนั้นๆ	คู่มือในการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการ ในงานที่รับผิดชอบ ชัดเจนและสามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลาดำเนินการ	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
ดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มาก น้อยเพียงใด (คะแนน 63.42)				
2. การให้บริการและระบบ E-service				
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด (คะแนน 57.67)	งานเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ / ต.ค. 66-ก.ย.67	เพิ่มช่องทางในการรับแจ้งข้อมูลข่าวสาร / การสอบถามข้อมูลต่างๆ ทางหน้า website: bnc.ac.th ของวิทยาลัย ดังนี้ 1. การสอบถามข้อมูลต่างๆ ไปในช่องข้อความ (meesenger) โดยจะมีผู้ดูแลระบบที่ติดตามรับเรื่องประเด็นของการซักถาม 2. สายตรงผู้อำนวยการเพื่อการรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ ไป และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาวิทยาลัย 3. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ประพฤติมิชอบ	มีช่องทางสำหรับผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ หน้า website ของวิทยาลัย ดังนี้ 1. การสอบถามข้อมูลต่างๆ ไปในช่องข้อความ (meesenger) โดยจะมีผู้ดูแลระบบที่ติดตามรับเรื่องประเด็นของการซักถาม 2. สายตรงผู้อำนวยการเพื่อการรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ ไป และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาวิทยาลัย 3. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต ประพฤติมิชอบ	มีช่องทางสำหรับผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ของการบริการ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลาดำเนินการ	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร				
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารจนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด (คะแนน 65.48) E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด (คะแนน 63.77) และตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประเด็นในการปรับปรุง คือ O10 นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	งานเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ / ต.ค. 66-ก.ย.67	1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ กิจกรรม/การดำเนินงานของวิทยาลัย ตามภารกิจ หน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสังคมต่างๆ เช่น ทางหน้า website: bnc.ac.th , facebook โดยมีผู้รับผิดชอบในแต่ละงาน/กิจกรรม กลั่นกรองเนื้อหาของสื่อก่อนที่จะประชาสัมพันธ์ 2. เพิ่มช่องทางในการรับแจ้งข้อมูลข่าวสาร / การสอบถามข้อมูลต่างๆ ทางหน้า website: bnc.ac.th และมีระบบในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับการแจ้งเรื่องร้องเรียน	1. มีสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม/การดำเนินงานของวิทยาลัย ตามภารกิจต่างๆ ที่เผยแพร่ทางช่องทางที่หลากหลาย 2. มีช่องทางสำหรับผู้รับบริการ/ผู้มาติดต่อ หน้า website ของวิทยาลัย	วิทยาลัยฯ มีสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม/การดำเนินงานของวิทยาลัย ตามภารกิจต่างๆ ที่เผยแพร่ทางช่องทางที่หลากหลาย

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลาดำเนินการ	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ				
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ 120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด (คะแนน 70.28) และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประเด็นในการปรับปรุง คือ O35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	กลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์/ต.ค.66-ก.ย.67	1. ทบทวนขั้นตอน/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน 2. ประชาสัมพันธ์/ชี้แจง แนวปฏิบัติของวิทยาลัยในเรื่องต่างๆ เป็นประจำ สม่ำเสมอ ในการประชุมอาจารย์และเจ้าหน้าที่	1. ผู้รับผิดชอบทบทวนขั้นตอน/แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน และจัดทำเอกสารที่เกี่ยวกับการยืมทรัพย์สินของราชการที่ชัดเจน 2. บุคลากรของวิทยาลัยฯ ทราบแนวทางการยืมทรัพย์สินของราชการ	ทรัพย์สินของทางราชการ มีการกำกับดูแลที่เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบ
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ 18 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด (คะแนน 66.77)	งานพัสดุและยานพาหนะ / ต.ค.66-ก.ย.67	1. แต่งตั้งข้าราชการ/ผู้เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการในกระบวนการของการพัสดุตามระเบียบฯ ที่กำหนด 2. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามช่องทางที่กำหนดใน	1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการในกระบวนการของการพัสดุตามระเบียบฯ ที่กำหนด 2. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างตามบนหน้า website และ	ดำเนินการตามขั้นตอนของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และไม่มีข้อร้องเรียน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลาดำเนินการ	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
		ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ สม่ำเสมอ	ช่องทางที่กำหนดในระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ สม่ำเสมอ	
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประเด็นในการปรับปรุง คือ O23 นโยบายหรือแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และการดำเนินงาน ตามแผน และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการ ทุจริต ประเด็นในการปรับปรุง คือ O39 ประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	งานบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล / ต.ค. 66-ก.ย.67	1. สำรวจความต้องการในการ พัฒนาตนเองของบุคลากรทุกคน และให้บุคลากรทุกคนประเมิน สมรรถนะ เพื่อเป็นข้อมูลนำเข้าใน การจัดทำแผนบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล 2. ประชาสัมพันธ์แผนและผลการ ดำเนินงานตามแผน 3. รวบรวมประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่บุคลากร ทุกคนควรรู้ และประชาสัมพันธ์ แจ้ง ในช่องทางต่างๆ เช่น เมลของ วิทยาลัย ไลน์กลุ่ม เอกสารดาวน โหลดของกลุ่มงาน เป็นต้น	1. สำรวจความต้องการในการพัฒนา ตนเองของบุคลากรทุกคน และให้ บุคลากรทุกคนประเมินสมรรถนะ ของตนเองทั้งบุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อเป็น ข้อมูลนำเข้าในการจัดทำแผนบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล 2. ประชาสัมพันธ์แผนและผลการ ดำเนินงานตามแผนในการประชุม คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย และ การประชุมคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ ประจำเดือน 3. รวบรวมประมวลจริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่บุคลากรทุกคน ควรรู้ และประชาสัมพันธ์แจ้ง ใน เม	บุคลากรทุกคน ได้รับ โอกาสในการพัฒนา ตนเองทั้งด้านวิชาการ และวิชาชีพ และไม่มีข้อ ร้องเรียนด้านการทุจริต ประพฤติมิชอบของ บุคลากรในหน่วยงาน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ระยะเวลาดำเนินการ	มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
			ลของวิทยาลัย ไลน์กลุ่ม เอกสาร คาวนโหลดของกลุ่มงานบริหารและ ยุทธศาสตร์ เป็นต้น	
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประเด็นในการปรับปรุง คือ O27 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการ ทุจริต ประเด็นในการปรับปรุง คือ O42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	งานบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล / ต.ค. 66-ก.ย.67	1. ทบทวนแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบและประชาสัมพันธ์ ให้ทุกคนทราบ 2. ดำเนินการตามกิจกรรมการ ขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม 2.1 แต่งตั้งคณะทำงาน 2.2 ประกาศเจตนารมณ์ในการ เป็นองค์กรคุณธรรม 2.3 กำหนดคุณธรรมเป้าหมาย 2.4 จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการ พัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของ บุคลากร	1. ทบทวนแนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบในการประชุม คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ประจำเดือน 2. ดำเนินการกิจกรรมการขับเคลื่อน องค์กรคุณธรรม ดังนี้ - กำหนดคุณธรรมเป้าหมายและแจ้ง บุคลากรทุกคนทราบ - จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการพัฒนา คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากร ได้แก่ โครงการปฏิบัติธรรม กิจกรรม TID before work	ไม่มีข้อร้องเรียนด้านการ ทุจริตประพฤติมิชอบ ของบุคลากรใน หน่วยงาน

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี ชลบุรี

คณะพยาบาลศาสตร์

สถาบันพระบรมราชชนก

ที่อยู่

เลขที่ 69/ 1 หมู่ 2 ต.บ้านสวน อ.เมือง

จ.ชลบุรี 20000

โทรศัพท์: 038-285-534

โทรสาร: 038-285-533

E-mail: bncchonburi@bnc.ac.th