



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน (O27)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2568

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) หรือการประเมิน ITA เปรียบเสมือนการตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี เพราะการตรวจสุขภาพประจำปีจะช่วยให้เราตรวจพบโรคก่อนที่จะแสดงอาการหรือเกิดการลุกลาม และช่วยให้เราวางแผนในการดูแลตนเองเพื่อหลีกเลี่ยงปัจจัยเสี่ยงที่จะทำให้เกิดโรคร้ายแรงการบริหารจัดการภาครัฐก็เช่นกันควรที่จะมีการตรวจสุขภาพองค์กรประจำปีผ่านการประเมิน ITA เพื่อช่วยให้องค์กรได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานในมิติต่าง ๆ อย่างรอบด้าน และช่วยให้องค์กรสามารถวางแผนพัฒนาการดำเนินงาน รวมถึงป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจสร้างความเสียหายตามมาในภายหลังได้ แต่การที่องค์กรจะผ่านการประเมิน ITA ได้นั้น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องย่อมต้องมีความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการประเมิน ITA ได้แก่

- 1) การเปิดโอกาสให้บุคลากรทุกระดับที่มาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 1 ปี ได้มีโอกาสแสดง ความคิดเห็นต่อหน่วยงานของตนเอง (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)
- 2) การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)
- 3) การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) อันเป็นขั้นตอนที่สำคัญที่ต้องกระทำได้ถูกต้อง ทันเวลา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนดในระบบการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITAS)

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี ชลบุรี มุ่งเน้นให้ผู้บริหารและบุคลากรของวิทยาลัยฯ เป็นผู้พัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงาน ต่อยอดถึงการพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่าย ในการเฝ้าระวังและป้องกันการทุจริต นำไปสู่การพัฒนางานองค์กรอย่างมีคุณภาพ สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจของสถาบันพระบรมราชชนก ได้อย่างมีคุณภาพคู่คุณธรรมและเกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดี โดยนำการประเมิน ITA เครื่องมือที่คำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ การกำหนดระเบียบการประเมินที่เป็นไปตามหลักการทางวิชาการเพื่อให้ผลการประเมินสะท้อนด้านคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กรได้อย่างแท้จริง สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่ผ่านมา วิทยาลัยได้มีการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) หรือการประเมิน ITA โดยมีการเก็บข้อมูลจาก 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง ซึ่งสอบถาม การรับรู้และความคิดเห็นใน 5 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ซึ่งสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน 3 ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน

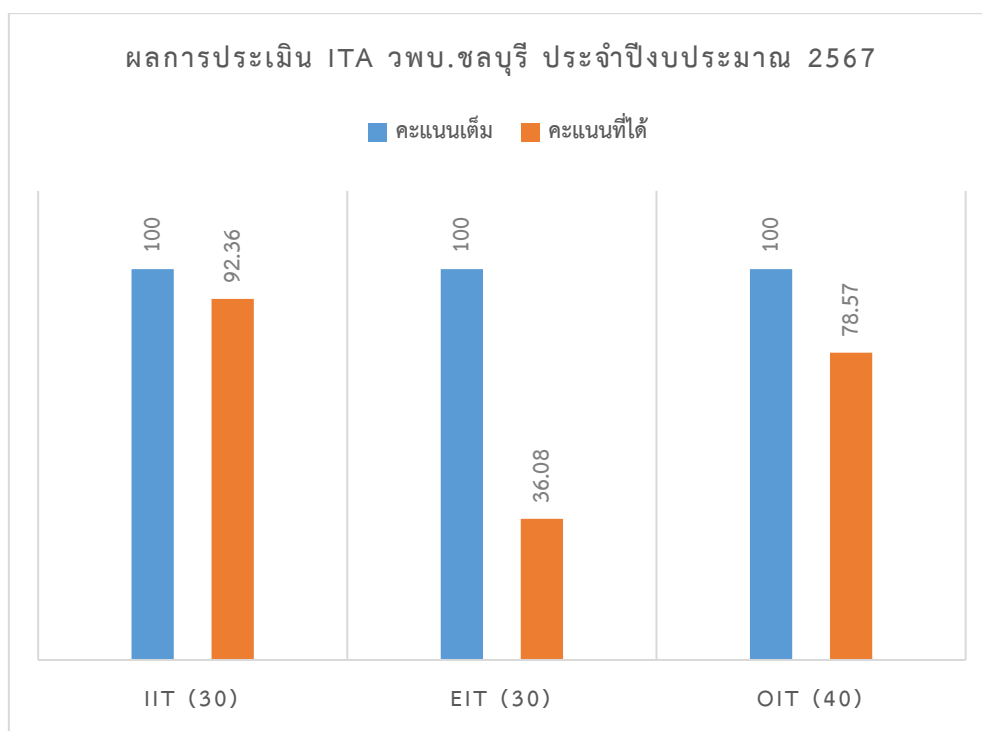
ส่วนที่ 3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น 2 ตัวชี้วัด ได้แก่

1. ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 ผลการดำเนินงานที่สำคัญ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน
2. ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี ชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 บรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.2561-2580) ที่กำหนดให้ทุก หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ต้องผ่าน เกณฑ์ (85 คะแนนขึ้นไป) วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี ชลบุรี จึงได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และนำผลการวิเคราะห์

ดังกล่าว มาประกอบการวางแผนพัฒนาการดำเนินงานเพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ให้บรรลุเป้าหมายภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติฯ ที่ได้กำหนดไว้

ผลการประเมิน ITA วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ประจำปี พ.ศ. 2567



ผลการประเมิน ITA วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ค่าน้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	คิดเป็น
IIT (30)	100	92.36	27.708
EIT (30)	100	36.08	10.824
OIT (40)	100	78.57	31.428
รวม			69.96

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของ วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี
ชลบุรี

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของวิทยาลัย
พยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้คะแนน 69.96 (สี่เหลือ) โดยมีรายละเอียด
ผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

เครื่องมือ/ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน	หมายเหตุ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน หรือแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment)			
ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่	11 การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	85.07	
	12 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	86.40	
	13 เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	100.00	
ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ	14 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	89.87	
	15 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	99.73	
	16 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด	100.00	
ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ	17 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	97.33	
	18 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิষอบ มากน้อยเพียงใด	100.00	

เครื่องมือ/ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน	หมายเหตุ
	I9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100.00	
ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ	I10 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	61.87	***
	I11 ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัวมากน้อยเพียงใด	99.47	
	I12 หน่วยงานของท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด	82.93	***
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	I13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	96.00	
	I14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติชอบของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	94.67	
	I15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	92.00	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก หรือแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment)			
ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน	E1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	38.14	***
	E2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียม	38.14	***
	E3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	42.27	***
ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	E4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	36.29	***
	E5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้มารับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	35.46	***

เครื่องมือ/ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน	หมายเหตุ
	E6 เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	35.88	***
ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน	E7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	36.29	***
	E8 หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	36.49	***
	E9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	25.77	***
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ หรือแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment)			
ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล			
9.1 ข้อมูลพื้นฐาน	O1 โครงสร้าง	100.00	
	O2 ข้อมูลผู้บริหาร	100.00	
	O3 อำนาจหน้าที่	100.00	
	O4 ข้อมูลการติดต่อ	100.00	
	O5 ข่าวประชาสัมพันธ์	100.00	
	O6 Q&A	100.00	
9.2 การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	O7 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100.00	
	O8 แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	100.00	
	O9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	0	***
	O10 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	100.00	
	O11 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	50.00	***
	O12 ข้อมูลสถิติการให้บริการ	100.00	
	O13 E-Service	0	***
9.3 การจัดซื้อจัดจ้าง	O14 รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
	O15 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	

เครื่องมือ/ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน	หมายเหตุ
	O16 ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100.00	
	O17 รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100.00	
9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	O18 แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100.00	
	O19 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100.00	
	O20 ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	100.00	
	O21 การขับเคลื่อนจริยธรรม	100.00	
9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส	O22 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
	O23 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
	O24 ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	100.00	
	O25 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100.00	
ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต			
10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	O26 ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	100.00	
	O27 การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	100.00	
	O28 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	100.00	
	O29 รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	100.00	
	O30 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	0	***
	O31 รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	100.00	
10.2 การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	o32 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	0	***
	o33 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	0	***

เครื่องมือ/ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน	หมายเหตุ
	๐34 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0	***
	๐35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	0	***

หมายเหตุ

*** รายข้อที่ได้คะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ 85

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ปี 2567 ทั้งจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยสรุปเป็นประเด็น ดังต่อไปนี้

ประเด็น	ผลการประเมินใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	ประเด็นที่นำไป พัฒนา	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
			มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	ประเด็นการปฏิบัติงานที่มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ สะท้อนอยู่ใน 1) ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ i1-i3 ซึ่งทั้ง 3 ตัวมีค่าคะแนนมากกว่า 85.00 2) ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล O7-O10 โดยข้อที่ ต้องมีการปรับปรุงคือ O9 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ซึ่งได้คะแนน = 0	การรายงานผลการดำเนินงานประจำปี ไม่ครอบคลุม ครบถ้วน ตาม วัตถุประสงค์ ระยะเวลา และ งบประมาณที่ได้รับ	การกำกับติดตามการ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	1. มอบหมาย/ทบทวน ผู้รับผิดชอบในการติดตาม ผลการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติการประจำปี 2. กำหนดช่วงเวลาในการ ติดตามการดำเนินงาน 3. ออกแบบฟอร์มในการ รายงานผลการดำเนินงานที่ ครอบคลุมตาม วัตถุประสงค์ ระยะเวลา และงบประมาณที่ได้รับ 4. ติดตามผลการ ดำเนินงานทุกไตรมาส	เมื่อสิ้นสุดไตรมาส (ธันวาคม มีนาคม มิถุนายน และ กันยายน)	คณะทำงาน ยุทธศาสตร์และ แผนงาน

ประเด็น	ผลการประเมินใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	ประเด็นที่นำไป พัฒนา	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
			มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				5. สรุปผล และรายงานผล การดำเนินงานแก่ ผู้เกี่ยวข้อง		
2. การให้บริการ และระบบ E- service	ประเด็นการให้บริการและระบบ E-service สะท้อนอยู่ใน 1) แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก - ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ e1-e3 โดยผลการประเมินในตัวชี้วัดย่อยทุกข้อ < 85.00 - ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน e7-e9 โดยผลการประเมินในตัวชี้วัดย่อยทุกข้อ < 85.00	2.1 คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อมีข้อมูลไม่ครบถ้วน	การพัฒนาคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	1. วิเคราะห์กระบวนการในงานประจำตามภารกิจของสถาบัน ที่มีผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ เพื่อลำดับความสำคัญของกระบวนการที่ให้บริการ 2. มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในงานนั้นๆ จัดทำแนวทางทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อที่ครอบคลุมตามประเด็นดังนี้ (1) ชื่องาน	ต.ค.-ธ.ค.	ทุกกลุ่มงาน

ประเด็น	ผลการประเมินใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	ประเด็นที่นำไป พัฒนา	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
			มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2) แบบเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ในข้อ ๐11-๐13 และ ๐25 ซึ่งผลการ ประเมิน ในตัวชี้วัดย่อย คู่มือหรือแนวทางการ ให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ และ E-service < 85.00			(2) วิธีการขั้นตอนการ ขอรับบริการ (3) ระยะเวลาที่ใช้ในการ ขอรับบริการ (4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่ รับผิดชอบ E-Service One Stop Service (5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่ มีค่าธรรมเนียมให้แสดงใน คู่มือให้เห็นว่าไม่มี ค่าธรรมเนียมในการขอรับ บริการ) (6) รายการเอกสาร หลักฐานประกอบการยื่น คำขอรับบริการ 3. ตรวจสอบเนื้อหาและ ความถูกต้อง ครบถ้วน ของ คู่มือหรือแนวทางการ ให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ		

ประเด็น	ผลการประเมินใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	ประเด็นที่นำไป พัฒนา	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
			มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		2.2 ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ ราชการ กับ หน่วยงานบางราย ไม่เคยใช้ระบบ การ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของ หน่วยงาน	การพัฒนาช่องทางการ ให้บริการ E-Service	1. รวบรวมและตรวจสอบ ช่องทาง การให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของ วิทยาลัย ทั้งหมด 2. พัฒนาแบนเนอร์ “งาน บริการ ออนไลน์ วพบ. ชลบุรี (E-Service)” 3. เผยแพร่แบนเนอร์บน หน้าเว็บไซต์ของวิทยาลัย (https://www.bnc.ac.th)	ต.ค.-ธ.ค.	งานเทคโนโลยี สารสนเทศและ ประชาสัมพันธ์
		2.3 ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ ราชการ กับ หน่วยงานบางราย ไม่สามารถให้ ข้อเสนอแนะเพื่อ การพัฒนางานของ วิทยาลัยได้	การเปิดโอกาสให้ ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมใน การพัฒนางาน	เพิ่มช่องทางการรับแจ้ง ข้อมูลข่าวสาร / การ สอบถามข้อมูลต่างๆ ทาง หน้า website: bnc.ac.th ของวิทยาลัย ดังนี้ 1. การสอบถามข้อมูลต่างๆ ไปในช่องทางข้อความ (meesenger) โดยจะมี	ตลอด ปีงบประมาณ	งานเทคโนโลยี สารสนเทศและ ประชาสัมพันธ์

ประเด็น	ผลการประเมินใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	ประเด็นที่นำไป พัฒนา	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
			มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				ผู้ดูแลระบบที่ติดตามรับเรื่องประเด็นของการซักถาม 2. สายตรงผู้อำนวยการเพื่อการรับเรื่องร้องเรียนต่างๆ ไป และข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาวิทยาลัย 3. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ		
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสะท้อนอยู่ใน 1) แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก - ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ e4-e6 โดย	ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชน หรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาด	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานแก่ประชาชนหรือผู้มารับบริการ	1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม/การดำเนินงานของวิทยาลัย ตามภารกิจหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสังคมต่างๆ เช่น ทางหน้า website: bnc.ac.th , facebook โดยมี	ตลอดปีงบประมาณ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศและประชาสัมพันธ์

ประเด็น	ผลการประเมินใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	ประเด็นที่นำไป พัฒนา	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
			มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ผลการประเมินในตัวชี้วัด ย่อยทุกข้อ < 85.00 2) แบบเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ในข้อ ๐1-๐6 ซึ่งได้ค่าคะแนนเต็ม (100.00) ไม่มีประเด็น ปรับปรุง	ความชัดเจน เพียงพอ		ผู้รับผิดชอบในแต่ละงาน/ กิจกรรม กลับกรอง เนื้อหา ของสื่อก่อนที่จะ ประชาสัมพันธ์ 2. เพิ่มช่องทางในการรับ แจ้งข้อมูลข่าวสาร / การ สอบถามข้อมูลต่างๆ ทาง หน้า website: bnc.ac.th และมีระบบในการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ การแจ้งเรื่องร้องเรียน		
4. กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	ประเด็นกระบวนการกำกับ ดูแลการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ สะท้อนอยู่ใน 1) แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วน ได้เสียภายใน - ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ ทรัพย์สินของราชการ ข้อ	เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงาน ขาดการ กำกับดูแลและ ตรวจสอบ การใช้ ทรัพย์สินเพื่อ ป้องกัน ไม่ให้	แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืม ทรัพย์สินของราชการ ไป ใช้ปฏิบัติงาน	1. ทบทวนขั้นตอน/แนว ปฏิบัติเกี่ยวกับการยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงาน 2. ประชาสัมพันธ์/ชี้แจง แนวปฏิบัติของวิทยาลัยใน เรื่องต่างๆ เป็นประจำ	ต.ค.-ธ.ค.	งานพัสดุ

ประเด็น	ผลการประเมินใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	ประเด็นที่นำไป พัฒนา	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
			มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	i10-i12 โดยผลการ ประเมินในตัวชี้วัดย่อยที่ได้ คะแนน < 85.00 ได้แก่ I10 และ I12	นำไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว		สม่ำเสมอ ในการประชุม อาจารย์และเจ้าหน้าที่ - จัดทำแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง - มี การจัดทำประกาศข้อ ปฏิบัติในการ ขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ไปใช้ในการ ปฏิบัติงานให้ บุคคลภายในและภายนอก หน่วยงานทราบให้ชัดเจน - จัดทำมาตรการป้องกันการ ขัดกัน ระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ ส่วนรวม เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็น เจ้าหน้าที่ ของรัฐที่ดีตาม มาตรฐานทางจริยธรรม -		

ประเด็น	ผลการประเมินใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	ประเด็นที่นำไป พัฒนา	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
			มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				มอบหมายแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ กำกับดูแลและ ตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของ ราชการ -ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการทุก เดือน		
5. กระบวนการ สร้างความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	ประเด็นกระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง สะท้อนอยู่ใน 1) แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วน ได้เสียภายใน - ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ข้อ i4- i6 2) แบบเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ตัวชี้วัดย่อย 9.3	การมีส่วนร่วมของ บุคลากรในการ ดำเนินงานด้านแผน งบประมาณ และ กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างพัสดุภาครัฐ	การมีส่วนร่วมของ บุคลากรในการดำเนินงาน ด้านแผน งบประมาณ และกระบวนการจัดซื้อจัด จ้างพัสดุภาครัฐ	1. แต่งตั้งข้าราชการ/ ผู้เกี่ยวข้อง เป็นกรรมการ ในกระบวนการของการ พัสดุตามระเบียบฯ ที่ กำหนด 2. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้างตาม ช่องทางที่กำหนดใน ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ สม่ำเสมอ	ตลอด ปีงบประมาณ	งานยุทธศาสตร์และ แผนงาน

ประเด็น	ผลการประเมินใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	ประเด็นที่นำไป พัฒนา	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
			มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	การจัดซื้อจัดจ้างในข้อ ๐14-๐17 พบว่า: ทั้ง 2 ส่วน มีค่า คะแนนการประเมิน > 85.00 ไม่พบประเด็น ปรับปรุง โดยมี 14 “หน่วยงานของท่านใช้จ่าย งบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์มากน้อย เพียงใด” ได้คะแนนการ ประเมินน้อยที่สุด คือ 89.87					
6. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล สะท้อนอยู่ใน 1) แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วน ได้เสียภายใน	การดำรงรักษา มาตรฐานการ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	1. สำรวจความต้องการใน การพัฒนาตนเองของ บุคลากรทุกคน และให้ บุคลากรทุกคนประเมิน สมรรถนะ เพื่อเป็นข้อมูล นำเข้าในการจัดทำแผน	เม.ย - พ.ค.	งานบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล

ประเด็น	ผลการประเมินใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	ประเด็นที่นำไป พัฒนา	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
			มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ข้อ i7-i9 2) แบบเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ตัวชี้วัดย่อย 99.4 การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ใน ข้อ ๐18-๐21 พบว่า: ทั้ง 2 ส่วน มีค่า คะแนนการประเมินอยู่ ในช่วง 97-100 คะแนน ไม่ พบประเด็นปรับปรุง			บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล 2. ประชาสัมพันธ์แผนและ ผลการดำเนินงานตามแผน 3. รวบรวมประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐที่บุคลากรทุกคนควร รู้ และประชาสัมพันธ์แจ้ง ในช่องทางต่างๆ เช่น เม ลของวิทยาลัย ไลน์กลุ่ม เอกสารดาวโหลดของ กลุ่มงาน เป็นต้น	ตลอด ปีงบประมาณ	งานบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล
7. กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	ประเด็นกลไกมาตรการใน การแก้ไขและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงาน สะท้อนอยู่ใน 1) แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วน ได้เสียภายใน	การประเมินความ เสี่ยงด้านทุจริต ประพตติมิชอบ	การประเมินความเสี่ยง ด้านทุจริตประพตติมิชอบ	1. ทบทวนแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพตติมิชอบ และประชาสัมพันธ์ให้ทุก คนทราบ	ตลอด ปีงบประมาณ	กลุ่มงานบริหารและ ยุทธศาสตร์

ประเด็น	ผลการประเมินใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	ประเด็นที่นำไป พัฒนา	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
			มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ i13-i15 2) แบบเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ตัวชี้วัดย่อย 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส ในข้อ o22-o25 และ ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกัน การทุจริต o26-o35 พบว่า: การรับรู้ผู้มีส่วนได้ เสียภายในเรื่องการแก้ไข ปัญหาทุจริต มีค่าคะแนน การประเมิน >85.00 คะแนน ไม่พบประเด็น ปรับปรุง ในส่วนการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ พบประเด็นปรับปรุง ใน ตัวชี้วัดย่อย 10.2 การ			2. ดำเนินการตามกิจกรรม การขับเคลื่อนองค์กร คุณธรรม 2.1 แต่งตั้งคณะทำงาน 2.2 ประกาศเจตนารมณ์ใน การเป็นองค์กรคุณธรรม 2.3 กำหนดคุณธรรม เป้าหมาย 2.4 จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริม การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากร - ทบทวนนโยบายที่ เกี่ยวข้องกับการป้องกัน การทุจริตในหน่วยงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ - จัดทำแผนงานด้านการ ป้องกันและปราบปราม การทุจริตของหน่วยงาน -		

ประเด็น	ผลการประเมินใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	ประเด็นที่นำไป พัฒนา	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
			มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใส ในข้อ O32-O35 และ O30 การประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตใน ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ สินบน			สร้างการรับรู้ให้แก่ พนักงานทระดับ ถ้าหาก พบเห็นการทุจริตเกิดขึ้นกับ หน่วยงาน สามารถ ร้องเรียนได้อย่างสะดวก มี การ ดำเนินการอย่าง ตรงไปตรงมา และให้ความ มั่นใจว่าจะปลอดภัยไม่มี ผลกระทบต่อตนเอง - จัดทำมาตรการการ ป้องกันการทุจริตใน หน่วยงานและแจ้งเวียนให้ พนักงานได้รับ ทราบ - จัดทำมาตรฐานทาง จริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน - จัดทำ มาตรการลงโทษแก่		

ประเด็น	ผลการประเมินใน ปีงบประมาณ พ.ศ.2567	ประเด็นที่นำไป พัฒนา	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568			
			มาตรการ โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				เจ้าหน้าที่ทำการ ทุจริต ตรวจสอบและลงโทษอย่าง จริงจัง -อบรมเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานในด้านคุณธรรม จริยธรรมและการป้องกัน การทุจริตหน่วยงาน		

ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ
หน่วยงานภาครัฐ การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี พบว่ายังไม่สามารถ
ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพเนื่องจากหน่วยงานมีข้อจำกัดบางอย่าง ดังนี้

1. ผู้มาติดต่อขาดความเข้าใจกระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่
2. จำนวนผู้มารับบริการของหน่วยงานเป็นกลุ่มเฉพาะและมีจำนวนน้อย
3. บุคลากรขาดทักษะในการบริหารจัดการเว็บไซต์ด้วยตนเอง
4. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบประเมินเนื่องจากมีข้อกังวลในการ
ตอบคำถามผ่านโทรศัพท์มือถือ



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

คณะพยาบาลศาสตร์

สถาบันพระบรมราชชนก



ที่อยู่

เลขที่ 69/ 1 หมู่ 2 ต.บ้านสวน อ.เมือง จ.ชลบุรี 20000

โทรศัพท์: 038-285-534

โทรสาร: 038-285-533

E-mail: bncchonburi@bnc.ac.th