



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี
คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก
กระทรวงสาธารณสุข

คู่มือประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567



คำนำ

คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนกได้จัดทำคำรับรอง และการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567 รายละเอียดตามแนวปฏิบัติการจัดทำคำรับรองและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ของผู้อำนวยการวิทยาลัยและอาจารย์ในสังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก ซึ่งกรอบการประเมินของอาจารย์ กำหนดสัดส่วนการประเมิน PA ตัวชี้วัดของคณะต่อวิทยาลัย ร้อยละ 40 : 30

ในการนี้วิทยาลัยจึงดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนน ตามบริบทของวิทยาลัย และจัดทำคู่มือประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567 ขึ้น โดยมีรายละเอียดของตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมินผล เพื่อใช้เป็นแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 รวมทั้งการทำให้เกิดความเข้าใจอันดีต่อกันของบุคลากรของวิทยาลัย

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	๗
พระราชกฤษฎีกากว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546	1
การประเมินผลการปฏิบัติราชการอาจารย์และข้าราชการ	2
องค์ประกอบที่ 1 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ	3
องค์ประกอบที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติ	7
1. การประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดของคณะ	7
2. การประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดของวิทยาลัย	13
การประเมินผลการปฏิบัติราชการบุคลากรสายสนับสนุนวิทยาลัยพยาบาล	36

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี
คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ 2567

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มีจำนวน 9 หมวด 53 มาตรา มีหมวดและมาตราที่กล่าวถึงการบริหารราชการ และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ คือ หมวด 1 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี มาตรา 6 การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ข้อ (7) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

หมวด 3 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มาตรา 9 การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ข้อ (3) ส่วนราชการต้องจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ส่วนราชการกำหนดขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องกับมาตรฐานที่ ก.พ.ร กำหนด

หมวด 8 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

มาตรา 45 นอกจากการจัดให้มีการประเมินผลตามมาตร 9 (3) แล้ว ให้ส่วนราชการจัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความคุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ ก.พ.ร. กำหนด

มาตรา 46 ส่วนราชการอาจจัดให้มีการประเมินภาพรวมของผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับหรือหน่วยงานในส่วนราชการก็ได้ทั้งนี้การประเมินดังกล่าวต้องกระทำเป็นความลับและเป็นไปเพื่อประโยชน์แห่งความสามัคคีของข้าราชการ

มาตรา 47 ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลให้ส่วนราชการประเมินโดยคำนึงถึงผลการปฏิบัติงานเฉพาะตัวของข้าราชการผู้นั้นในตำแหน่งที่ปฏิบัติประโยชน์และผลสัมฤทธิ์ที่หน่วยงานที่ข้าราชการผู้นั้นสังกัดได้รับการปฏิบัติงานของข้าราชการผู้นั้น

มาตรา 48 ในกรณีที่ส่วนราชการใดดำเนินการให้บริการที่มีคุณภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดรวมทั้งเป็นที่พึงพอใจแก่ประชาชนให้พรเสนอคณะรัฐมนตรีจัดสรรเงินเพิ่มพิเศษเป็นบำเหน็จความชอบแก่ส่วนราชการหรือให้ส่วนราชการใช้เงินงบประมาณเหลือจ่ายของส่วนราชการนั้นเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือจัดสรรเป็นรางวัลให้ข้าราชการในสังกัดทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กพรกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

มาตรา 49 เมื่อส่วนราชการใดได้ดำเนินงานไปตามเป้าหมายสามารถเพิ่มผลงานและผลสัมฤทธิ์โดยไม่เป็นการเพิ่มค่าใช้จ่ายและคุ้มค่าต่อภารกิจของรัฐหรือสามารถดำเนินการตามแผนการลดค่าใช้จ่ายต่อหน่วยได้ตามหลักเกณฑ์ที่กพรกำหนดให้กพรเสนอคณะรัฐมนตรีจัดสรรเงินรางวัลการเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่ส่วนราชการนั้นหรือให้ส่วนราชการใช้เงินงบประมาณหรือจ่ายของส่วนราชการนั้นเพื่อ

นำไปใช้ในการปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนราชการหรือจัดสรรเป็นรางวัลให้ข้าราชการในสังกัดทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กพรกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

การประเมินผลการปฏิบัติราชการอาจารย์และข้าราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ อาจารย์และข้าราชการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี ให้มีการประเมินปีละ 2 ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ วงรอบที่ 1 ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 31 มีนาคม ปีถัดไป วงรอบที่ 2 ประเมินผลในช่วงการปฏิบัติราชการ ระหว่างวันที่ 1 เมษายน ถึงวันที่ 30 กันยายน ปีเดียวกัน โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ อย่างน้อย 2 องค์ประกอบ ได้แก่

- องค์ประกอบที่ 1 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ในน้ำหนักร้อยละ 30
- องค์ประกอบที่ 2 ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการ ในน้ำหนักร้อยละ 70

สัดส่วนคะแนนขององค์ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

1. ข้าราชการพลเรือนสามัญ ทุกประเภท ทุกระดับ และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	- องค์ประกอบที่ 1 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนคะแนนร้อยละ 30 - องค์ประกอบที่ 2 ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการ สัดส่วนคะแนนร้อยละ 70
2. ข้าราชการผู้อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน	- องค์ประกอบที่ 1 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ สัดส่วนคะแนนร้อยละ 50 - องค์ประกอบที่ 2 ผลสัมฤทธิ์ของการปฏิบัติราชการ สัดส่วนคะแนนร้อยละ 50

องค์ประกอบที่ 1 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ หน้าที่ร้อยละ 30

พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือ สมรรถนะ (competency) หมายถึง สิ่งที่ผู้ปฏิบัติแสดงออกในระหว่างการทำงานที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการปฏิบัติราชการ เทียบกับพฤติกรรมที่ส่วนราชการกำหนดตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล ในหน้าที่องค์ประกอบร้อยละ 30

จากมีการปรับคนลงสู่ตำแหน่งและแต่งตั้งข้าราชการในสถาบันพระบรมราชชนกให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จึงมีข้าราชการ 2 กลุ่ม คือ

กลุ่มที่ 1 ข้าราชการสายงานสนับสนุนและกลุ่มข้าราชการสายการสอนที่ยังไม่ได้เปลี่ยนตำแหน่งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลุ่มที่ 2 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีคำสั่งจัดคนลงสู่ตำแหน่ง

การประเมินสมรรถนะการปฏิบัติราชการของข้าราชการทั้ง 2 กลุ่ม มีการประเมินใน 2 ส่วน คือ การประเมินสมรรถนะหลัก และการประเมินสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ซึ่งอิงกับพจนานุกรมสมรรถนะมาตรฐานของสำนักงาน ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ในสัดส่วนสมรรถนะหลัก ร้อยละ 75 และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ร้อยละ 25 ดังนี้

1. การประเมินตัวชี้วัดสมรรถนะหลัก คือ ประเมินว่าผู้ปฏิบัติราชการนั้นๆ ได้แสดงออกถึงพฤติกรรมเทียบกับพฤติกรรมที่ส่วนราชการกำหนดตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล ประกอบด้วยสมรรถนะ 5 ด้าน ได้แก่

- 1) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- 2) บริการที่ดี
- 3) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ
- 4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม
- 5) การทำงานเป็นทีม

2. การประเมินสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ คือ การประเมินพฤติกรรมที่กำหนดเฉพาะสำหรับสายงานหรือตำแหน่ง เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรแสดงพฤติกรรมที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ และส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติภารกิจในหน้าที่ได้ดียิ่งขึ้น ประกอบด้วยสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ โดยมีสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (เพิ่มเติม) ตำแหน่งละ 3 สมรรถนะของข้าราชการในองค์กรในตำแหน่งต่างๆ ดังนี้

ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ มี 3 สมรรถนะ ได้แก่

- สมรรถนะ ที่ 6 ความเข้าใจผู้อื่น (Interpersonal Understanding)
- สมรรถนะ ที่ 7 การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น (Caring Others)
- สมรรถนะ ที่ 8 การมองภาพองค์รวม (Conceptual Thinking)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ มี 3 สมรรถนะ ได้แก่

สมรรถนะ ที่ 6 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน (Concern for Order)

สมรรถนะ ที่ 7 ศิลปะการสื่อสารจูงใจ (Communication & Influencing)

สมรรถนะ ที่ 8 การสร้างสัมพันธ์ภาพ (Relationship Building)

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี มี 3 สมรรถนะ ได้แก่

สมรรถนะ ที่ 6 การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน (Concern for Order)

สมรรถนะ ที่ 7 การสร้างสัมพันธ์ภาพ (Relationship Building)

สมรรถนะ ที่ 8 การสืบเสาะหาข้อมูล (Information Seeking)

การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ แยกเป็น 2 กลุ่ม คือกลุ่มอาจารย์ และกลุ่มข้าราชการสายสนับสนุน โดยมีกำหนดคะแนนเพื่อใช้เป็นค่ากลางของคะแนนแต่ละระดับ ดังนี้

1. กลุ่มอาจารย์ แบ่งเป็น 2 ระดับ คือ ระดับพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ระดับ 2) และ ระดับพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ระดับ 3)

1.1 ระดับพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ (ระดับ 2)

1.1.1 สมรรถนะหลัก ระดับชำนาญการ : 150 คะแนน

ระดับดีเยี่ยม (ร้อยละ 95 ขึ้นไป) ให้คะแนน 150

ระดับดีมาก (ร้อยละ 90 - 94) ให้คะแนน 141

ระดับดี (ร้อยละ 80 - 89) ให้คะแนน 134

ระดับพอใช้ (ร้อยละ 70 - 79) ให้คะแนน 119

ระดับปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 70) ให้คะแนน 105

1.1.2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ : 45 คะแนน

ระดับดีเยี่ยม (ร้อยละ 95 ขึ้นไป) ให้คะแนน 45

ระดับดีมาก (ร้อยละ 90 - 94) ให้คะแนน 43

ระดับดี (ร้อยละ 80 - 89) ให้คะแนน 40

ระดับพอใช้ (ร้อยละ 70 - 79) ให้คะแนน 35

ระดับปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 70) ให้คะแนน 31

1.2 ระดับพยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ (ระดับ 3)

1.2.1 สมรรถนะหลัก ระดับชำนาญการพิเศษ : 210 คะแนน

ระดับดีเยี่ยม (ร้อยละ 95 ขึ้นไป) ให้คะแนน 210

ระดับดีมาก (ร้อยละ 90 - 94) ให้คะแนน 198

ระดับดี (ร้อยละ 80 - 89) ให้คะแนน 187

ระดับพอใช้ (ร้อยละ 70 - 79) ให้คะแนน 166

ระดับปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 70) ให้คะแนน 147

- 1.2.2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ: 80 คะแนน
 ระดับดีเยี่ยม (ร้อยละ 95 ขึ้นไป) ให้คะแนน 80
 ระดับดีมาก (ร้อยละ 90 - 94) ให้คะแนน 75
 ระดับดี (ร้อยละ 80 - 89) ให้คะแนน 71
 ระดับพอใช้ (ร้อยละ 70 - 79) ให้คะแนน 63
 ระดับปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 70) ให้คะแนน 56
2. กลุ่มข้าราชการสายสนับสนุนระดับชำนาญงาน (ระดับ 1)
- 2.1 ข้าราชการสายสนับสนุนระดับชำนาญงาน (2 คน)
- 2.1.1 สมรรถนะหลัก ระดับชำนาญงาน : 85 คะแนน
 ระดับดีเยี่ยม (ร้อยละ 95 ขึ้นไป) ให้คะแนน 85
 ระดับดีมาก (ร้อยละ 90 - 94) ให้คะแนน 80
 ระดับดี (ร้อยละ 80 - 89) ให้คะแนน 76
 ระดับพอใช้ (ร้อยละ 70 - 79) ให้คะแนน 68
 ระดับปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 70) ให้คะแนน 60
- 2.1.2 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (เจ้าพนักงานธุรการ) : 25 คะแนน
 ระดับดีเยี่ยม (ร้อยละ 95 ขึ้นไป) ให้คะแนน 25
 ระดับดีมาก (ร้อยละ 90 - 94) ให้คะแนน 24
 ระดับดี (ร้อยละ 80 - 89) ให้คะแนน 22
 ระดับพอใช้ (ร้อยละ 70 - 79) ให้คะแนน 20
 ระดับปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 70) ให้คะแนน 18
- 2.1.3 สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) : 30 คะแนน
 ระดับดีเยี่ยม (ร้อยละ 95 ขึ้นไป) ให้คะแนน 30
 ระดับดีมาก (ร้อยละ 90 - 94) ให้คะแนน 28
 ระดับดี (ร้อยละ 80 - 89) ให้คะแนน 27
 ระดับพอใช้ (ร้อยละ 70 - 79) ให้คะแนน 24
 ระดับปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 70) ให้คะแนน 21

การประเมินสมรรถนะการปฏิบัติราชการในวงรอบ 1 และ 2/2567 ดำเนินการประเมินแบบ 360 องศา โดยทุกคนจะได้รับคะแนนการประเมินจาก การประเมินตนเอง การประเมินโดยกรรมการกลั่นกรอง การประเมินโดยเพื่อนร่วมงาน การประเมินโดยผู้บังคับบัญชาคนที่ 1 การประเมินโดยผู้บังคับบัญชาคนที่ 2 และการประเมินโดยผู้บังคับบัญชาคนที่ 3 และ ผู้บังคับบัญชาคนที่ 4 (ถ้ามี) ซึ่งได้มีการกำหนดน้ำหนักการประเมินไว้ดังนี้

กลุ่ม	ผู้ประเมินสมรรถนะ/พฤติกรรมกรปฏิบัติราชการรายบุคคล					
	ตนเอง/ น้ำหนัก	กรรมการ กลั่นกรอง/ น้ำหนัก	เพื่อน ร่วมงาน/ น้ำหนัก	ผู้บังคับบัญชา คนที่ 1 / น้ำหนัก	ผู้บังคับบัญชา คนที่ 2 / น้ำหนัก	ผู้บังคับบัญชา คนที่ 3 / น้ำหนัก
รอง ผู้อำนวยการ	5	5	10	ผู้อำนวยการ / 60	หัวหน้าสาขาฯ / 20	-
หัวหน้า สาขาวิชา / ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	5	5	10	ผู้อำนวยการ / 30	รองฯกลุ่ม งานวิชาการ / 50	-
อาจารย์ ประจำ	5	5	10	ผู้อำนวยการ / 10 (ประเมินจาก คะแนนค่ากลาง)	รองฯกลุ่มงาน วิชาการ / (20) (ประเมินจาก คะแนนค่ากลาง)	หัวหน้าสาขาฯ / (50)
เจ้าพนักงาน ธุรการ	5	5	10 (อาจารย์ และ ข้าราชการ ทุกคนร่วม ประเมิน)	ผู้อำนวยการ/ 30	รองฯกลุ่มงาน บริหารฯ / 50	
เจ้าพนักงาน การเงินและ บัญชี	5	5	10 (อาจารย์ และ ข้าราชการ ทุกคนร่วม ประเมิน)	ผู้อำนวยการ / 30	รองฯกลุ่มงาน บริหารฯ / 50	

องค์ประกอบที่ 2 การประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ นำหนักร้อยละ 70

การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับอาจารย์ สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก วนรอบ 1 และ 2/2567 สัดส่วนการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ กำหนดสัดส่วนการประเมินเป็นตัวชี้วัดของคณะต่อวิทยาลัย ร้อยละ 40:30 โดยตัวชี้วัดร้อยละ 30 ให้วิทยาลัยไปดำเนินการกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์ให้คะแนน ตามบริบทของวิทยาลัย

1. การประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดของคณะ นำหนักร้อยละ 40

พันธกิจ	ชื่อตัวชี้วัด	สัดส่วนรอบ 1 และ 2	ผู้ให้คะแนน/ ผู้รับผิดชอบ
ด้านวิชาการ	1. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่สอบความรู้ขอขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์	ร้อยละ 15 คะแนน = 5	รองวิชาการ ดร.ทศิยรัตน์
ด้านวิจัยนวัตกรรม	2. ทุนวิจัยภายนอก	ร้อยละ 5 คะแนน = 5	รองวิจัย ดร.ยุพาวรรณ
	3. การเผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมในระดับชาติและนานาชาติ	ร้อยละ 10 คะแนน = 5	
ด้านกิจการนักศึกษาและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (เลือกเพียง 1 ข้อ)	4.1 การพัฒนานวัตกรรมที่บูรณาการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทยกับ สบช. โมเดล หรือพันธกิจอื่นของวิทยาลัย หรือ 4.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนานักศึกษาด้านทักษะภาษาอังกฤษ (วิทยาลัยเลือก)	ร้อยละ 5 คะแนน = 5	รองกิจการ ดร.ธัญมุล
ด้านบริหาร/นโยบาย	5. ผลสัมฤทธิ์การเบิกจ่ายเงิน	ร้อยละ 5 คะแนน = 5	รองบริหาร อ.จิตรา
ร้อยละรวม		40	

ทั้งนี้ พันธกิจด้านกิจการนักศึกษาและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี เลือก ตัวชี้วัดที่ 4.2 ระดับความสำเร็จของการพัฒนานักศึกษาด้านทักษะภาษาอังกฤษ ในประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ

รายละเอียดตามตัวชี้วัดของคณะพยาบาลศาสตร์

ด้านวิชาการ

ตัวชี้วัด: 1. ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่สอบความรู้ข้อขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์

น้ำหนัก: ร้อยละ 15

สูตรการคำนวณและเกณฑ์การประเมิน

การประเมินรอบ 1 ประเมินจากร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565 ที่สอบความรู้ข้อขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ผ่านในปีแรก คำนวณโดยสูตร ดังนี้

$$\begin{array}{l} \text{ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่สอบความรู้} \\ \text{ข้อขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบ} \\ \text{วิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์} \\ \text{ผ่านในปีแรก} \end{array} = \frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2565 ที่สอบผ่านการขึ้น} \\ \text{ทะเบียนฯ ในปีแรก} \times 100}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565 ที่เข้าสอบ}}$$

เกณฑ์การประเมินผล รอบ 1

ค่าคะแนนที่ได้				
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
< 85.00	85.00 – 89.99	90.00 – 94.99	95.00 – 99.99	100

การประเมินรอบ 2 ประเมินจากร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่สอบความรู้ข้อขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์พิจารณาประเมินจากร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2566 ที่สอบความรู้ข้อขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์ผ่านในครั้งแรก คำนวณโดยสูตร ดังนี้

$$\begin{array}{l} \text{ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่สอบความรู้} \\ \text{ข้อขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบ} \\ \text{วิชาชีพการพยาบาลและการผดุงครรภ์} \\ \text{ผ่านในปีแรก} \end{array} = \frac{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2566 ที่สอบผ่านการขึ้น} \\ \text{ทะเบียนฯ ในปีแรก} \times 100}{\text{จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2566 ที่เข้าสอบ}}$$

เกณฑ์การประเมินผล รอบ 2

ค่าคะแนนที่ได้				
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
< 60.00	60.00 – 69.99	70.00 – 79.99	80.00 – 89.99	90.00 - 100

หมายเหตุ บวกคะแนนเพิ่ม 0.5 คะแนน กรณีมีพัฒนาของเปอร์เซ็นต์การสอบผ่านเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีการศึกษาที่ผ่านมา

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร รองผู้อำนวยการด้านวิชาการและประกันคุณภาพ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการด้านวิชาการและประกันคุณภาพ

ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการด้านวิชาการและประกันคุณภาพ

ด้านวิจัยนวัตกรรม

ตัวชี้วัด: 2. ทุนวิจัยภายนอก

น้ำหนัก: ร้อยละ 5

สูตรการคำนวณและเกณฑ์การประเมิน

$$\text{ทุนวิจัยภายนอก} = \frac{\text{จำนวนทุนวิจัยที่ได้รับจากภายนอก}}{\text{จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริงใน}}$$

เกณฑ์การประเมินผล รอบ 1 และ 2

ค่าคะแนนที่ได้				
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
	ได้รับทุนสนับสนุน การวิจัยเฉลี่ย < 10,000 บาท/คน	ได้รับทุนสนับสนุน การวิจัยเฉลี่ย < 15,000 บาท/คน	ได้รับทุนสนับสนุน การวิจัยเฉลี่ย 15,000 - 19,999 บาท/คน	ได้รับทุนสนับสนุน การวิจัยเฉลี่ย ≥ 20,000 บาท/คน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : จากหลักฐานของงานวิจัย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการด้านวิจัยและบริการวิชาการ

ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด : งานวิจัย รองผู้อำนวยการด้านวิจัยและบริการวิชาการ

ตัวชี้วัด: 3. การเผยแพร่ผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการ/นวัตกรรมในระดับชาติและนานาชาติ

น้ำหนัก: ร้อยละ 10

สูตรการคำนวณและเกณฑ์การประเมิน

ผลงานที่นำมาขอรับการประเมิน เป็นผลงานที่เกิดขึ้นตั้งแต่เดือนมกราคม 2566 ถึง วันที่ส่งผลงาน

PA โดย

1. ถ้าเป็นผลงานที่ไม่เคยขอรับการประเมินมาก่อน สามารถนำมารับการประเมินได้ 2 วงรอบ ด้วยคะแนนที่เท่ากัน

2. ถ้าเป็นผลงานที่เคยรับการประเมินมาแล้ว 1 วงรอบ ให้นำมารับการประเมินได้อีก 1 วงรอบ โดยได้คะแนนตามเกณฑ์ PA ที่กำหนดในเล่มนี้

แนวทางการประเมินผล

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน
1	1.1 มีผลงานวิจัย/นวัตกรรมตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ โดยไม่ได้เป็นชื่อแรกหรือผู้ประพันธ์บรรณาภิจ	บทความวิจัยและนวัตกรรมบทความทางวิชาการเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ
	1.2 มีผลงานนวัตกรรมที่เผยแพร่ในเวทีระดับชาติ	- หลักฐานการเผยแพร่ - หลักฐานที่แสดงว่าเป็นเวทีระดับชาติ
2	2.1 มีผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์อย่างน้อย ร้อยละ 20 ต่ออาจารย์ประจำทั้งหมด	บทความวิจัย/นวัตกรรม/บทความวิชาการที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติ - หลักฐานแสดงฐานข้อมูลของวารสาร
	2.2 มีผลงานนวัตกรรมที่จดสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตร	เอกสารการจดจดสิทธิบัตร หรืออนุสิทธิบัตร
3	3.1 มีผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ หรือ	บทความวิจัยที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับนานาชาติ
	3.2 มีหนังสือ/ตำราตามประกาศ กพอ.เพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ.2564	หนังสือ/ตำรา ที่ตีพิมพ์เผยแพร่แล้ว

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : จากหลักฐานของงานวิจัย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการด้านวิจัยและบริการวิชาการ

ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด : งานวิจัย รองผู้อำนวยการด้านวิจัยและบริการวิชาการ

เกณฑ์การประเมินผล รอบ 1 และ 2

ค่าคะแนนที่ได้				
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
		ดำเนินการตามข้อ 1	ดำเนินการตามข้อ 2	ดำเนินการตามข้อ 3

ด้านกิจการนักศึกษาและทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ตัวชี้วัด: 4. ระดับความสำเร็จการพัฒนาศึกษาด้านทักษะภาษาอังกฤษ

น้ำหนัก: ร้อยละ 5

สูตรการคำนวณและเกณฑ์การประเมิน

แนวทางการประเมินผล

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน
1	มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม พัฒนาภาษาอังกฤษของนักศึกษา	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม การพัฒนา ศึกษาด้านทักษะภาษาอังกฤษ ของ อาจารย์รายบุคคล
2	ดำเนินตามแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม พัฒนาภาษาอังกฤษของ นักศึกษา	เอกสาร/ภาพ แสดงการดำเนินงานตาม แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม การพัฒนา ศึกษาด้านทักษะภาษาอังกฤษ ของ อาจารย์รายบุคคล
3	ผลการสอบภาษาอังกฤษ ของนักศึกษา ชั้นปีที่ 4 ในปีการศึกษา 2566 ผ่าน ตามเกณฑ์ อย่างน้อยร้อยละ 50	ผลการสอบภาษาอังกฤษ ของนักศึกษาชั้น ปีที่ 4 ในปีการศึกษา 2566
4	ผลการสอบภาษาอังกฤษ ของ นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ในปีการศึกษา 2566 ผ่านตามเกณฑ์ ร้อยละ 100	ผลการสอบภาษาอังกฤษ ของนักศึกษาชั้นปี ที่ 4 ในปีการศึกษา 2566 ครั้งที่ 1 และ 2
5	นักศึกษาทุกชั้นปีสอบภาษาอังกฤษ ผ่านในระดับ upper intermediate อย่างน้อยร้อยละ 5	ผลการสอบภาษาอังกฤษ ของนักศึกษาทุก ชั้นปี ในปีการศึกษา 2566

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : จากหลักฐานของงานพัฒนานักศึกษา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการด้านกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด : งานพัฒนานักศึกษา รองผู้อำนวยการด้านกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุง
ศิลปวัฒนธรรม

เกณฑ์การประเมินผล รอบ 1

ค่าคะแนนที่ได้				
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
			ดำเนินการข้อ 1	ดำเนินการ ข้อ 1 และ 2

เกณฑ์การประเมินผล รอบ 2

ค่าคะแนนที่ได้				
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
		ดำเนินการ ข้อ 1 - 3	ดำเนินการ ข้อ 1 - 4	ดำเนินการ ข้อ 1 - 5

ด้านบริหาร/นโยบาย

ตัวชี้วัด: 5. ผลสัมฤทธิ์การเบิกจ่ายเงิน

น้ำหนัก: ร้อยละ 5

สูตรการคำนวณและเกณฑ์การประเมิน

แนวทางการประเมินผล

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน
1	ส่งเอกสารการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามเวลาที่กำหนด	เอกสารการขอเบิกจ่าย

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : จัดเก็บจากหลักฐานจากการเงิน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์

ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด : งานแผนและยุทธศาสตร์ งานการเงิน

เกณฑ์การประเมินผล รอบ 1 และ 2

ค่าคะแนนที่ได้				
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
-	-	-	-	มีการดำเนินการ ภายในเวลาที่ กำหนดร้อยละ 100

2. การประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดของวิทยาลัย น้าหนักร้อยละ 30

การประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการของวิทยาลัย แบ่งบุคลากรสายวิชาการออกเป็น 3 กลุ่มตามบทบาทความรับผิดชอบด้านการบริหารงานในวิทยาลัยฯ คือ 1) รองผู้อำนวยการกลุ่มงาน 2) หัวหน้าสาขา/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ 3) อาจารย์ประจำหลักสูตร

วิทยาลัยกำหนดตัวชี้วัดตามพันธกิจและงานหลัก กำหนดน้ำหนักคะแนนเท่ากับ 110 แล้วถ่วงน้ำหนักให้เป็นร้อยละ 30 ดังนี้

6. ตัวชี้วัดของวิทยาลัยผลงานตามพันธกิจและผลการปฏิบัติงานหลัก (5 พันธกิจ 3 งานหลัก/หน้าที่)	รอบ1 และ 2/2567			ผู้ให้คะแนน/ ผู้รับผิดชอบ
	น้ำหนัก (ร้อยละ)			
	รองผอ.	หัวหน้าสาขา/ อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	อาจารย์ ประจำ หลักสูตร	
6.1 พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพสู่ระบบสุขภาพ	นน. 25 (4 ตัว)	นน. 25 (4 ตัว)	นน. 30 (4 ตัว)	รองวิชาการ ดร.ทศติยรัตน์
6.1.1 ประสิทธิภาพของการจัดการรายวิชา	10	10	15	
6.1.2 ผลการประเมินคุณภาพการสอน	5	5	5	
6.1.3 การมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพ	5	5	5	
6.1.4 การมีส่วนร่วมในพันธกิจผลิตบัณฑิต	5	5	5	
6.2 พันธกิจด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางการแพทย์พยาบาล	นน 15 (2 ตัว)	นน 15 (2 ตัว)	นน 15 (2 ตัว)	รองวิจัย ดร.ยุพาวรรณ
6.2.1 ผลงานวิจัยนวัตกรรมสุขภาพ และนวัตกรรม	10	10	10	
6.2.2 การนำผลงานวิจัย นวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	5	5	5	
6.3 พันธกิจด้านการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาบุคลากรสาธารณสุขและสังคม	นน 10 (1 ตัว)	นน 15 (1 ตัว)	นน 15 (1 ตัว)	รองวิจัย ดร.ยุพาวรรณ
6.3.1 การมีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการ	10	15	15	
6.4 พันธกิจด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย	นน 10 (1 ตัว)	นน 15 (1 ตัว)	นน 20 (1 ตัว)	รองฯกิจกรรมฯ ดร.ธัญญมล
6.4.1 ระดับความสำเร็จการพัฒนานวัตกรรมที่บูรณาการทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/ภูมิปัญญาไทย กับ สบช.โมเดล หรือพันธกิจอื่นของวิทยาลัย	5	10	10	
6.4.2 การมีส่วนร่วมในกิจกรรมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	5	5	10	

6. ตัวชี้วัดของวิทยาลัยผลงานตามพันธกิจ และผลการปฏิบัติงานหลัก (5 พันธกิจ 3 งานหลัก/หน้าที่)	รอบ1 และ 2/2567			ผู้ให้คะแนน/ ผู้รับผิดชอบ
	น้ำหนัก (ร้อยละ)			
	รองผอ.	หัวหน้าสาขา/ อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	อาจารย์ ประจำ หลักสูตร	
6.5. งานบริหารจัดการ	นน 20 (4 ตัว)	นน 10 (3 ตัว)	นน 5 (2 ตัว)	รองฯบริหารฯ อ.จิตรรา
6.5.1 ระดับความสำเร็จของการจัดทำ โครงการ	5	4	2	
6.5.2 คณะกรรมการต่างๆ ที่รับผิดชอบ	3	3	3	
6.5.3 ระดับความสำเร็จของการบริหาร ความเสี่ยง/ควบคุมภายใน	5	3		
6.5.4 ระดับความสำเร็จของการจัดทำ ฐานข้อมูล	5			
6.5.5 ระดับความสำเร็จของการจัดการ ความรู้	2			รองฯวิจัย ดร.ยุพาวรรณ
6.6 งานตามนโยบายที่ถ่ายทอดมาจากคณะ/ สภช.	นน 10 3 ตัว	นน 10 3 ตัว	นน 10 3 ตัว	
6.6.1 การทำคลิปให้ความรู้ทาง FON PBRI Chanel	3	3	3	รองฯวิจัย ดร.ยุพาวรรณ
6.6.2 สภช.โมเดล	3	3	3	รองฯวิจัย ดร.ยุพาวรรณ
6.6.3 กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมในองค์กร	4	4	4	อ.เกศินี
6.7 งานตามจุดเน้น จุดเด่นของวิทยาลัย	10 นน	10 นน	10 นน	
6.7.1 สุขภาวะชุมชนเขตอุตสาหกรรม	5	5	5	รองฯวิจัย ดร.ยุพาวรรณ
6.7.2 กิจกรรมส่งเสริมgreen office	5	5	5	อ.เกศินี
6.8 ระดับความสำเร็จของผลงานที่ได้รับ ถ่ายทอดจากผู้อำนวยการ	10	10	5	ผู้อำนวยการ
ตัวชี้วัดของวิทยาลัย 6.1-6.8 ร้อยละรวม	110	110	110	
ถ่วงน้ำหนักเป็น ร้อยละ	30	30	30	

รายละเอียดตามตัวชี้วัดของวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

ตัวชี้วัด 6.1 พันธกิจด้านการผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพสู่ระบบสุขภาพ

ตัวชี้วัด: 6.1.1 ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการรายวิชา

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก : - รองผอ., หัวหน้าสาขา, ผู้รับผิดชอบหลักสูตร น้ำหนักร้อยละ 10

- อาจารย์ประจำหลักสูตร น้ำหนักร้อยละ 15

สูตรการคำนวณและเกณฑ์การประเมิน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน
1	มีการประชุมวางแผนการออกแบบการเรียนการสอน หรือวิพากษ์การออกแบบการเรียนการสอนตามเวลาที่กำหนด	-หลักฐานรายงานการประชุมวางแผน/เอกสารการวิพากษ์การออกแบบการเรียนการสอน
2	จัดทำ Course blueprint และ Test blueprint ที่สมบูรณ์ครบถ้วน	-Course blueprint -test blueprint
3	จัดทำ มคอ.3/ มคอ.4 เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน	-มคอ. 3 -มคอ. 4
4	มีแนวทางการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ ในรายวิชาที่รับผิดชอบตามผลการประเมินรายวิชา ตาม มคอ.5 หรือ มคอ.6 ในปีการศึกษาที่ผ่านมา	-มคอ.3 หมวด 2 -มคอ.4 หมวด 2
5	มคอ.3/มคอ.4 มีความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ กิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดประเมินผลการเรียนรู้	-มคอ.3 หมวด 4 -มคอ.4 หมวด 3
6	มีการส่งเกรดภายในระยะเวลาที่วิทยาลัยกำหนด	-บันทึกข้อความและการลงรับ การส่งเกรด
7	จัดทำ มคอ.5 และ มคอ.6 หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา 30 วัน	-มคอ.5 และ มคอ.6
8	ผู้รับผิดชอบรายวิชา ส่ง มคอ.5 และ มคอ.6 ฉบับสมบูรณ์ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ภายใน 30 วัน	-บันทึกข้อความและการลงรับ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : จัดเก็บจากแฟ้มรายวิชา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ

ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด : อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/หัวหน้าสาขาวิชา

เกณฑ์การประเมินผล รอบ 1

ค่าคะแนนที่ได้				
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ทำได้ 1 ข้อ (ตั้งแต่ข้อ 1-5)	ทำได้ 2 ข้อ (ตั้งแต่ข้อ 1-5)	ทำได้ 3 ข้อ (ตั้งแต่ข้อ 1-5)	ทำได้ 4 ข้อ (ตั้งแต่ข้อ 1-5)	ทำได้ 5 ข้อ (ตั้งแต่ข้อ 1-5)

เกณฑ์การประเมินผล รอบ 2

ค่าคะแนนที่ได้				
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
		ทำได้ 6 ข้อ (ตั้งแต่ข้อ 1-8)	ทำได้ 7 ข้อ (ตั้งแต่ข้อ 1-9)	ทำได้ 8 ข้อ (ตั้งแต่ข้อ 1-8)

หมายเหตุ : กรณีที่อาจารย์รับผิดชอบมากกว่า 1 รายวิชา ให้คิดคะแนนเป็นรายวิชา แล้วนำมาหาค่าเฉลี่ย

ตัวชี้วัด: 6.1.2 ผลการประเมินคุณภาพการสอน

หน่วยวัด : ค่าเฉลี่ย

น้ำหนัก : รองผอ., หัวหน้าสาขา, ผู้รับผิดชอบหลักสูตร, อาจารย์ประจำหลักสูตร น้ำหนักร้อยละ 5

สูตรการคำนวณและเกณฑ์การประเมิน

$$\text{ผลการประเมินคุณภาพการสอนเฉลี่ย} = \frac{\text{ผลรวมของคะแนนผลการประเมินคุณภาพการสอนตามจำนวนครั้ง/รายวิชาที่กำหนด}}{\text{จำนวนครั้ง/รายวิชาของการประเมินคุณภาพการสอน}}$$

เกณฑ์การให้คะแนน : กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนจากความสำเร็จในการดำเนินงานโดยการประเมินผลคุณภาพการจัดการเรียนการสอนโดยนักศึกษารายบุคคล ผู้ร่วมงาน และผู้บังคับบัญชา แบ่งระดับคะแนนเฉลี่ยได้ ดังนี้

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน
1	ค่าคะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3.00 จากคะแนนเต็ม 5
2	ค่าคะแนนเฉลี่ย 3.01 – 3.50 จากคะแนนเต็ม 5
3	ค่าคะแนนเฉลี่ย 3.51 – 4.00 จากคะแนนเต็ม 5
4	ค่าคะแนนเฉลี่ย 4.01 – 4.50 จากคะแนนเต็ม 5
5	ค่าคะแนนเฉลี่ย 4.51 ขึ้นไป

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ผลการประเมินคุณภาพการสอนซึ่งประเมินโดยนักศึกษาจากระบบทะเบียนและประเมินผล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการด้านวิชาการ

ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด : อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/หัวหน้าสาขาวิชา

เกณฑ์การประเมินผล รอบ 1 และ 2

ค่าคะแนนที่ได้				
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ค่าคะแนนเฉลี่ย ต่ำกว่า 3.00 จากคะแนนเต็ม 5	ค่าคะแนนเฉลี่ย 3.01 – 3.50 จากคะแนนเต็ม 5	ค่าคะแนนเฉลี่ย 3.51 – 4.00 จากคะแนนเต็ม 5	ค่าคะแนนเฉลี่ย 4.01 – 4.50 จากคะแนนเต็ม 5	ค่าคะแนนเฉลี่ย 4.51 ขึ้นไป

ตัวชี้วัด: 6.1.3 การมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา

หน่วยวัด: คะแนน

น้ำหนัก: รองผอ., หัวหน้าสาขา, ผู้รับผิดชอบหลักสูตร, อาจารย์ประจำหลักสูตร น้ำหนักร้อยละ 5
สูตรการคำนวณและเกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน รอบ 1 และ 2

ลำดับ	รายการ	คะแนนที่กำหนด
1	การเข้าร่วมประชุมที่คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยจัดขึ้น	
	เข้าร่วมครบทุกครั้งและครบทุกวัน	10
	เข้าร่วมไม่ครบทุกครั้ง/ครบทุกครั้งแต่ไม่ครบทุกวัน	5
	ไม่เข้าร่วม	0
2	การเขียน SAR	
	การเขียน SAR จำนวน 1 Requirement/ผู้รวบรวม ทำส่วนนำ ส่วนสรุป และทำรูปเล่ม SAR (หาก 1 Requirement ร่วมเขียนหลายคนหารจำนวนคะแนนตามจำนวนคน)	10
3	การทำหลักฐานประกอบ SAR	
	การจัดทำหลักฐานแต่ละ Requirement จำนวน 1 หลักฐาน (หากหลักฐาน 1 หลักฐานร่วมทำหลายคนหารจำนวนคะแนนตามจำนวนคน ทั้งนี้หลักฐานต้องได้รับการลงนามรับรองจากผู้เขียน SAR Requirement นั้นๆ)	5
4	การเข้าร่วม Open meeting	5
5	การเข้าร่วม Closed meeting	5
6	การเป็นตัวแทนของวิทยาลัยในการเข้าสัมภาษณ์จากคณะกรรมการตรวจประเมิน (เปิดรับสมัคร)	10
ผลรวมคะแนนที่ได้รับ		

สูตรการคำนวณ

$$\text{คะแนน} = (\text{ผลรวมคะแนนที่ได้รับ} \times 5) / 10$$

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล: จากการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: รองผู้อำนวยการด้านวิชาการฯ คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด: คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ตัวชี้วัด: 6.1.4 การมีส่วนร่วมในพันธกิจผลิตบัณฑิต

หน่วยวัด: คะแนน

น้ำหนัก: รองผอ., หัวหน้าสาขา, ผู้รับผิดชอบหลักสูตร, อาจารย์ประจำหลักสูตร น้ำหนักร้อยละ 5

สูตรการคำนวณและเกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน รอบ 1 และ 2

ลำดับ	รายการ	คะแนนที่กำหนด
1	การเข้าร่วมการจัดการความรู้ (KM) เกี่ยวกับพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต	5 คะแนน/ครั้ง
2	วิทยากรให้นักศึกษาในกิจกรรมเสริมหลักสูตร/นอกหลักสูตร (ปฐมนิเทศ ปัจฉิมนิเทศ ทบทวนความรู้/สอนเสริมนักศึกษา (ตัวรายวิชาที่ใช้สอบสภา)	10 คะแนน/1 ชั่วโมง
3	โครงการของพันธกิจด้านการผลิตบัณฑิต	
	ที่ปรึกษาโครงการ	5 คะแนน/โครงการ
	ผู้รับผิดชอบโครงการ	1-2 วัน ได้ 20 คะแนน/โครงการ
		3-5 วัน ได้ 30 คะแนน/โครงการ
		5 วันขึ้นไป ได้ 40 คะแนน/โครงการ
	ผู้ดำเนินโครงการ/กิจกรรม	1-2 วัน ได้ 10 คะแนน/โครงการ
3-5 วัน ได้ 15 คะแนน/โครงการ		
5 วันขึ้นไป ได้ 20 คะแนน/โครงการ		
4	การตรวจเครื่องมือวิจัย/นวัตกรรมของนักศึกษาพยาบาลศาสตร์	5 คะแนน/เรื่อง
5	การนิเทศแบบตรวจเยี่ยมนักศึกษาและอาจารย์ที่เลี้ยงในแหล่งฝึกใน รายวิชาภาคปฏิบัติทั้ง 2 หลักสูตร (หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิตและ หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล) ที่อาจารย์ไม่ได้เป็นอาจารย์ผู้สอน ภาคปฏิบัตินักศึกษา ซึ่งต้องไม่ซ้ำซ้อนกับเวลาในการสอนภาคปฏิบัติ	5 คะแนน/วัน

สูตรการคำนวณ

คะแนนตัวชี้วัด 6.1.4 = ผลรวมคะแนนที่ได้รับ \times 5/70

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : จากการมีส่วนร่วมในพันธกิจผลิตบัณฑิต

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการด้านวิชาการฯ

ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการด้านวิชาการฯ, รองผู้อำนวยการด้านกิจการฯ, ผู้รับผิดชอบ

โครงการ/กิจกรรม, หัวหน้าสาขาวิชา

ตัวชี้วัด 6.2 พันธกิจด้านการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมทางการแพทย์

ตัวชี้วัด: 6.2.1 ผลงานวิจัยนวัตกรรมสุขภาพ และนวัตกรรม

หน่วยวัด : คะแนน

น้ำหนัก : - รองผอ., หัวหน้าสาขา, ผู้รับผิดชอบหลักสูตร, อาจารย์ประจำหลักสูตร น้ำหนักร้อยละ 10

สูตรการคำนวณและเกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล รอบ 1 และ 2

รายการประเมิน	คะแนนที่ได้
1. โครงการวิจัยได้รับการอนุมัติ	1
2. โครงการวิจัยผ่านจริยธรรม/นวัตกรรมผ่านการทดลองใช้/เก็บข้อมูลแล้วเสร็จมี รายงานผลการวิจัย	2
3. มีหลักฐานการส่งตีพิมพ์ในวารสาร หรือ เป็นที่ปรึกษาโครงการวิจัย/นวัตกรรมของ นักศึกษาที่นำเสนอในการประชุม หรือตีพิมพ์	2

หมายเหตุ

ข้อ 1 และ 2 ใช้ประเมินได้ 1 ครั้ง แต่ละวงรอบ ไม่สามารถเก็บไว้เกิน 2 วงรอบ (1 วงรอบ = 6 เดือน)

ข้อ 3 สามารถใช้ประเมินได้ 2 วงรอบ ติดต่อกัน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : รายงานการประชุมของคณะกรรมการพิจารณาโครงร่างวิจัย
รายงานการประชุมของคณะกรรมการจริยธรรมวิจัย งานวิจัย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการด้านวิจัยและบริการวิชาการ

ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการด้านวิจัยและบริการวิชาการ

ตัวชี้วัด: 6.2.2 การนำผลงานวิจัย นวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

หน่วยวัด : คะแนน

น้ำหนัก : - รองผอ., หัวหน้าสาขา, ผู้รับผิดชอบหลักสูตร, อาจารย์ประจำหลักสูตร น้ำหนักร้อยละ 5

สูตรการคำนวณและเกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล รอบ 1 และ 2

รายการประเมิน	คะแนนที่ได้
1. มีหลักฐานผลงานวิจัย/นวัตกรรมที่สอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของอาจารย์ พร้อมสำหรับเผยแพร่เพื่อการนำไปใช้	2
2. มีผลงานวิจัย/นวัตกรรม ที่นำไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชนหรือสังคม แต่ไม่มีการติดตามผลกระทบที่เกิดขึ้น	3

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : งานวิจัย สรุปลงานวิจัยเพื่อเผยแพร่ หนังสือตอบรับการนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการด้านวิจัยและบริการวิชาการ

ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการด้านวิจัยและบริการวิชาการ

ตัวชี้วัด 6.3 พันธกิจด้านการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาบุคลากรสาธารณสุขและสังคม

ตัวชี้วัด: 6.3.1 การมีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการ

หน่วยวัด : คะแนน

น้ำหนัก : - รองผอ.

น้ำหนักร้อยละ 10

- หัวหน้าสาขา, ผู้รับผิดชอบหลักสูตร, อาจารย์ประจำหลักสูตร น้ำหนักร้อยละ 15

สูตรการคำนวณและเกณฑ์การประเมิน

ใช้เกณฑ์ Work point จากคณะพยาบาลศาสตร์ ปีงบประมาณ 2566

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	จำนวนเต็ม คะแนน
1	1.1 การเป็นวิทยากรบรรยาย	1 ชม.	10 คะแนน
	1.2 การเป็นวิทยากรกลุ่ม/อาจารย์ประจำกลุ่ม	1 ชม.	5 คะแนน
	1.3 ผู้ช่วยวิทยากรบรรยาย สำหรับอาจารย์ระดับปฏิบัติ	1 ชม.	5 คะแนน
2	โครงการประชุม/อบรม		
	2.1 ผู้บริหารโครงการ/ผู้บริหารหลักสูตรอบรม (ตัวชี้วัดบริหาร)	1-2 วัน	20 คะแนน
		3 วัน	30 คะแนน
		1 สัปดาห์	40 คะแนน
2 สัปดาห์		50 คะแนน	

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	จำนวนแต้ม คะแนน
		3-4 สัปดาห์	60 คะแนน
		4 เดือน	80 คะแนน
		1 ปี	100 คะแนน
	2.2 ผู้รับผิดชอบรายวิชาของหลักสูตรอบรม		
	รายวิชาทฤษฎี/ทดลอง	1 หน่วยกิต	20 คะแนน
	รายวิชาปฏิบัติ	1 หน่วยกิต	30 คะแนน
	2.3 ผู้สอนหลักสูตรอบรมระยะสั้น/ระยะยาว		
	รายวิชาทฤษฎี	1 ชั่วโมง	10 คะแนน
	รายวิชาปฏิบัติ/ทดลอง	1 ชั่วโมง	5 คะแนน
	2.4 นิเทศ/เยี่ยม	1 ครั้ง	5 คะแนน
3	ให้บริการวิชาการสุขภาพในการออกหน่วยเคลื่อนที่ร่วมกับจังหวัด/ร่วมกิจกรรมการเสริมสร้างความเข้มแข็งในชุมชน/ร่วมกิจกรรมบริการวิชาการที่บูรณาการกับการจัดการเรียนการสอน ที่ไม่ได้ถูกนับเป็นภาระงานการสอน		
	ในเวลาราชการ	1 ครั้ง	10 คะแนน
	นอกเวลาราชการ (ภายใน สบช. 20 คะแนน)	1 ครั้ง	20 คะแนน
	นอกเวลาราชการ (ภายนอก สบช. 30 คะแนน)		30 คะแนน
	ให้บริการวิชาการสุขภาพ/ความรู้ผ่านสื่อออนไลน์	1 เรื่อง	20 คะแนน
4	การบูรณาการงานบริการวิชาการกับพันธกิจอื่นและการนำไปใช้ประโยชน์(ผู้เขียนโครงการ/ผู้จัดทำ/ผู้รับผิดชอบวิชา (นับตามที่มีอยู่ในแผนฯ)	1 โครงการ	20 คะแนน
5	ให้คำปรึกษาในการผลิตผลงานวิชาการทุกประเภท (ทั้งบุคลากรภายในและภายนอก) มีหลักฐานแนบ	1 ชั่วโมง	5 คะแนน
6	เป็นคณะกรรมการประเมินผลงานวิชาการเพื่อเลื่อนระดับ/ตรวจประเมินผลงานวิจัย/วิชาการ/จริยธรรมการวิจัย / Reviewer ทบทวนผลงาน /และอื่น ๆ เช่น กรรมการพิจารณาโครงร่างวิจัย	1 ฉบับ	20 คะแนน (ภาษาไทย) 40 คะแนน (ภาษาอังกฤษ)
7	ตรวจสอบเครื่องมือวิจัย 7.1 ระดับปริญญาตรี ให้ 5 คะแนน 7.2 ระดับปริญญาโท-เอก,บุคคลทั่วไป ให้ 10 คะแนน	1 เรื่อง	10 คะแนน
8	ประธานร่างหลักสูตรการอบรม (1 เดือน-4 เดือน)	ต่อ 1 โครงการ	30 คะแนน

ลำดับ	รายการ	ระยะเวลา	จำนวนเต็ม คะแนน
9	เป็นคณะกรรมการร่างหลักสูตรอบรม		
	-หลักสูตรระยะสั้น (2 สัปดาห์ – 1 เดือน)	ต่อ 1 โครงการ	15 คะแนน
	-หลักสูตรระยะยาว (4 เดือน – 1 ปี)	ต่อ 1 โครงการ	20 คะแนน
10	เป็นคณะกรรมการจัดอบรม/ประชุมวิชาการ		
	-หลักสูตรระยะสั้น (3 -5 วัน)	ต่อ 1 โครงการ	5 คะแนน
	-หลักสูตรระยะสั้น (2 สัปดาห์)	ต่อ 1 โครงการ	10 คะแนน
	-หลักสูตรระยะสั้น (3 สัปดาห์ – 4 สัปดาห์)		15 คะแนน
	-หลักสูตรระยะสั้น (5 สัปดาห์ – 6 สัปดาห์)		20 คะแนน
	-หลักสูตรระยะยาว (4 เดือน – 1 ปี)	ต่อ 1 โครงการ	25 คะแนน
11	เป็นคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพ/คณะกรรมการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ต้องมีการตรวจสอบพื้นที่/เป็นกรรมการวิชาการภายนอก/ เป็นกรรมการ clinical practice guideline	1 ครั้ง	10 คะแนน

เกณฑ์การประเมินผล รอบ 1 และ 2

$$\text{กรณีขอรับการประเมิน 10\% คะแนนเต็ม 120 คะแนน} = \frac{(\text{คะแนนที่ได้} \times \text{ค่าน้ำหนัก})}{\text{คะแนนเต็ม 120}}$$

$$\text{กรณีขอรับการประเมิน 15\% คะแนนเต็ม 180 คะแนน} = \frac{(\text{คะแนนที่ได้} \times \text{ค่าน้ำหนัก})}{\text{คะแนนเต็ม 180}}$$

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

1. ตารางการมีส่วนร่วมในการให้บริการวิชาการของอาจารย์ ปีงบประมาณ 2567
2. คำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ/คณะทำงานของวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอก
3. หนังสือเชิญเป็นวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายในวิทยาลัยหรือภายนอก

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการด้านวิจัยและบริการวิชาการ

ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการด้านวิจัยและบริการวิชาการ

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

แบบประเมินตัวชี้วัดด้านการบริการวิชาการตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน รอบที่ (วันที่..... ถึง วันที่.....)

ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง..... วัน/ เดือน/ปี.....

ตัวชี้วัดผลงาน	น้ำหนัก	ค่าเป้าหมาย	คะแนนตามระดับเป้าหมาย					ผลการประเมินตนเอง			ผลการประเมินของคณะกรรมการ		
			1	2	3	4	5	ผลงานที่ปฏิบัติได้	คะแนน	คะแนน×ค่าน้ำหนัก	ผลงานปฏิบัติได้	คะแนน	คะแนน×ค่าน้ำหนัก
			กรณีขอรับการประเมิน 10% คะแนนเต็ม 120 คะแนน = (คะแนนที่ได้ × ค่าน้ำหนัก)/คะแนนเต็ม 120										
			กรณีขอรับการประเมิน 15% คะแนนเต็ม 180 คะแนน = (คะแนนที่ได้ × ค่าน้ำหนัก) คะแนนเต็ม 180										

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
3	พิธีมอบใบรายงานผลการศึกษา หลักสูตรพยาบาล ศาสตร์	1
4	พิธีมอบใบประกาศนียบัตร หลักสูตรผู้ช่วยพยาบาล	1
5	ร่วมกิจกรรมตักบาตรหรือสวดมนต์ประจำเดือนอย่างน้อย 1 ครั้ง/วงรอบ	1

เกณฑ์การให้คะแนน วงรอบ 2

ลำดับ	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน
1	วันสงกรานต์	1
2	วันต้อนรับนักศึกษาใหม่	1
3	วันไหว้ครูรับทุนการศึกษา	1
4	วันรับหมวก และมอบดวงประทีป	1
5	ร่วมกิจกรรมตักบาตรหรือสวดมนต์ประจำเดือนอย่างน้อย 1 ครั้ง/วงรอบ	1

เกณฑ์การประเมินผล รอบ 1 และ 2

ค่าคะแนนที่ได้				
0 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
เข้าร่วมกิจกรรม 1 ครั้ง	เข้าร่วมกิจกรรม 2 ครั้ง	เข้าร่วมกิจกรรม 3 ครั้ง	เข้าร่วมกิจกรรม 4 ครั้ง	เข้าร่วมกิจกรรม ทุกครั้ง

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล : งานพัฒนานักศึกษา

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการด้านกิจการนักศึกษาฯ

ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการด้านกิจการนักศึกษาฯ

หน่วยวัด : คะแนน

น้ำหนัก : - รองผอ.

น้ำหนักร้อยละ 5

- หัวหน้าสาขา, ผู้รับผิดชอบหลักสูตร น้ำหนักร้อยละ 3

สูตรการคำนวณและเกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การให้คะแนน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	การดำเนินงาน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน
1	มีคำสั่งแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการบริหารจัดการ ความเสี่ยงและการควบคุมภายในขององค์กร	-เอกสารคำสั่งแต่งตั้งฯ
2	มีส่วนร่วมในกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยง/ กระบวนการในการควบคุมภายใน ภายในกลุ่มงาน	-เอกสารการวิเคราะห์ความเสี่ยงและ การควบคุมภายในของกลุ่มงาน
3	มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของ องค์กร และจัดทำรายงานควบคุมภายในตาม แบบฟอร์มที่กำหนด	-รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม/เอกสาร แผนบริหารความเสี่ยง / เอกสารการ ควบคุมภายในตามแบบฟอร์มที่ กำหนด (แบบปค.4, แบบปค.5)
4	มีการกำกับติดตามการควบคุมความเสี่ยง/ ควบคุมภายในของกลุ่มงาน ทุก 6 เดือน	รายงานการประชุมกรรมการบริหาร วิทยาลัย/การติดตามใน line official ของกลุ่มรองฯ
5	มีการประเมินผลและจัดทำรายงานการติดตาม แบบฟอร์ม ทุก 6 เดือน ส่งที่กลุ่มงานบริหารฯ	-เอกสารรายงานการประเมินผลการ ควบคุมภายในของกลุ่มงาน (แบบติดตามปค.5) /เอกสารรายงาน การติดตามความเสี่ยงของกลุ่มงาน วงรอบ 6 เดือน
6	ผลการประเมินการควบคุมภายใน สามารถ ควบคุมได้ เป็นไปตามที่วางแผนไว้	-เอกสารรายงานการประเมินผลการ ควบคุมภายในของกลุ่มงาน (แบบติดตามปค.5) /เอกสารรายงาน การติดตามความเสี่ยงของกลุ่มงาน วงรอบ 12 เดือน

เกณฑ์การประเมินผล รอบ 1

ค่าคะแนนที่ได้				
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการข้อ 1		ดำเนินการข้อ 1-2		ดำเนินการข้อ 1-3

เกณฑ์การประเมินผล รอบ 2

ค่าคะแนนที่ได้				
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการข้อ 1-4		ดำเนินการข้อ 1-5		ดำเนินการครบทุกข้อ

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล : จากรองผู้อำนวยการแต่ละกลุ่มงาน/รวบรวมจากเอกสารต่างๆ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์

ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด : กลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์

ตัวชี้วัด: 6.5.4 ระดับความสำเร็จของการจัดทำฐานข้อมูล

หน่วยวัด : คะแนน

น้ำหนัก : - รองผอ.

น้ำหนักร้อยละ 5

สูตรการคำนวณและเกณฑ์การประเมิน

การประเมินผลฐานข้อมูลเป็น 2 รอบ ได้แก่ รอบ 1 และรอบ 2 ดังนี้

1. การประเมินรอบ 1 ฐานข้อมูลที่ใช้ประเมิน จำนวน 8 ฐาน ดังนี้

- กลุ่มงานวิชาการและประกันคุณภาพ: 1) ด้านการเรียนการสอน
- กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ: 1) ด้านวิจัย และนวัตกรรม 2) ด้านบริการวิชาการ
- กลุ่มงานกิจการนักศึกษา: 1) ด้านกิจการนักศึกษา 2) ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
- กลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์: 1) ด้านบุคลากร 2) ด้านวัสดุและครุภัณฑ์ และ 3) ด้าน

แผนและงบประมาณ

2. การประเมินรอบ 2 ฐานข้อมูลที่ใช้ประเมิน จำนวน 9 ฐาน ดังนี้

- กลุ่มงานวิชาการและประกันคุณภาพ: 1) ด้านการเรียนการสอน
- กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ: 1) ด้านวิจัย และนวัตกรรม 2) ด้านบริการวิชาการ
- กลุ่มงานกิจการนักศึกษา: 1) ด้านกิจการนักศึกษา 2) ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และ 3) ด้านศิษย์เก่า
- กลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์: 1) ด้านบุคลากร 2) ด้านวัสดุและครุภัณฑ์ และ 3) ด้าน

แผนและงบประมาณ

เกณฑ์การให้คะแนน

ขั้นตอนการดำเนินงาน	การดำเนินงาน
1	1. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการดูแลฐานข้อมูลของแต่ละกลุ่มงานชัดเจน
2	2. มีการกำกับติดตามการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
3	3. จำนวนฐานข้อมูลที่กรอกข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบันสามารถ นำมาตัดสินใจทางการบริหารในระดับวิทยาลัยและคณะได้ กรณีฐานข้อมูลไม่ครบถ้วนและ/หรือ ไม่เป็นปัจจุบัน ไม่ให้คะแนนฐานข้อมูลนั้น

เกณฑ์การประเมินผล รอบ 1 และ 2

ค่าคะแนนที่ได้				
1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
ดำเนินการข้อ 1		ดำเนินการข้อ 1-2		ดำเนินการ 1-2 และข้อ 3 ครบทุกฐานข้อมูล

แหล่งข้อมูล / วิธีการจัดเก็บข้อมูล : ฐานข้อมูล

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์

ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด : งานเทคโนโลยี สารสนเทศ

ตัวชี้วัด: 6.5.5 ระดับความสำเร็จของการจัดการความรู้

หน่วยวัด : คะแนน

น้ำหนัก : - รองผอ.

น้ำหนักร้อยละ 2

สูตรการคำนวณและเกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล รอบ 1 และ 2

รายการประเมิน	คะแนน
1. เข้าร่วมการจัดการความรู้ของวิทยาลัยหรือของคณะพยาบาลศาสตร์ (ครั้งละ 1 คะแนน)/เข้าร่วมทางฐานข้อมูล	2
2. มีการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ โดยแสดงหลักฐานการนำไปใช้	3

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : งานวิจัย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการด้านวิจัยและบริการวิชาการ

ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการด้านวิจัยและบริการวิชาการ

ตัวชี้วัด 6.6 งานตามนโยบายที่ถ่ายทอดมาจากคณะ/ สบข.

ตัวชี้วัด : 6.6.1 การทำคลิปให้ความรู้ทาง FON PBRI Chanel

หน่วยวัด : คะแนน

น้ำหนัก : - รองผอ., หัวหน้าสาขา, ผู้รับผิดชอบหลักสูตร, อาจารย์ประจำหลักสูตร น้ำหนักร้อยละ 3

สูตรการคำนวณและเกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล รอบ 1 และ 2

รายการประเมิน	คะแนน
1. จัดทำ script	2
2. ถ่ายทำ Clip สำเร็จ พร้อมนำเสนอ	3

หมายเหตุ เรื่องละไม่เกิน 3 คน ประเมินได้ 1 วงรอบ

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : งานบริการวิชาการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการด้านวิจัยและบริการวิชาการ

ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการด้านวิจัยและบริการวิชาการ

ตัวชี้วัด : 6.6.2 สบช.โมเดล

หน่วยวัด : คะแนน

น้ำหนัก : - รองผอ., หัวหน้าสาขา, ผู้รับผิดชอบหลักสูตร, อาจารย์ประจำหลักสูตร น้ำหนักร้อยละ 3

สูตรการคำนวณและเกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล รอบ 1 และ 2

รายการประเมิน	คะแนน
1.ร่วมกิจกรรมคัดกรองด้วย สบช. โมเดล ครั้งละ 1 คะแนน	2
2. ติดตามเยี่ยมบ้านและสร้างเสริมสุขภาพด้วย สบช. โมเดล และบันทึกการเยี่ยมบ้านในฐานข้อมูล ในผู้ป่วยตามเดิม มีข้อมูลเปรียบเทียบตั้งแต่ 2 ครั้งขึ้นไป รายละ 1 คะแนน	3

หมายเหตุ สามารถทำได้ทั้งที่ ชุมชนศาลาคู่ หมู่ 10 ต.บ้านสวน อ.เมือง จ.ชลบุรี และ ชุมชนเข้มแข็ง ต.บางทราย อ.เมือง จ.ชลบุรี

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : งานบริการวิชาการ

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการด้านวิจัยและบริการวิชาการ

ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการด้านวิจัยและบริการวิชาการ

ตัวชี้วัด : 6.6.3 การร่วมกิจกรรมเพื่อการขับเคลื่อน/การพัฒนาระบบและกลไกจริยธรรมในองค์กร

หน่วยวัด : คะแนน

น้ำหนัก : - รองผอ., หัวหน้าสาขา, ผู้รับผิดชอบหลักสูตร, อาจารย์ประจำหลักสูตร น้ำหนักร้อยละ 4

สูตรการคำนวณและเกณฑ์การประเมิน

การประเมินการร่วมกิจกรรมเพื่อการขับเคลื่อน/การพัฒนาระบบและกลไกจริยธรรมในองค์กร โดยการแบ่งลักษณะงานออกเป็น 2 ส่วน กำหนดคะแนนเต็ม 5 ดังนี้

1. คะแนนเป็นสาขา/กลุ่ม คะแนนเต็ม 2 คะแนน โดยมีข้อกำหนด ดังนี้
 - มีแผนการดำเนินงาน 1 คะแนน
 - มีรายงานผลการดำเนินงานระดับสาขา 1 คะแนน
 - จัดทำสื่อจริยธรรมในการเรียนการสอนอย่างน้อย 1 เรื่อง/รายวิชา 1 คะแนน
 - จัดทำสื่อจริยธรรมสำเร็จพร้อมเผยแพร่อย่างน้อย 1 เรื่อง/สาขา 2 คะแนน

คะแนนที่ได้ = $\frac{\text{ผลรวมของคะแนนที่ได้ตามข้อกำหนด}}{5}$

2. คะแนนเป็นรายบุคคล คะแนนเต็ม 3 คะแนน โดยมีข้อกำหนด ดังนี้

2.1 การจัดการเรียนการสอนรายวิชาทฤษฎี 1 คะแนน แบ่งตามความรับผิดชอบ คือ

2.1.1 ผู้รับผิดชอบรายวิชา มีการออกแบบการเรียนการสอนรายวิชา 1 คะแนน
โดยระบุจริยธรรมทางการพยาบาลไว้ใน มคอ. 3

หลักฐาน คือ มคอ.3

2.1.2 ผู้สอน มีการสอดแทรกจริยธรรมทางการพยาบาลในบทที่ตนเอง 1 คะแนน
ได้รับมอบหมาย อย่างน้อย 2 บท

หลักฐาน คือ ตารางสอน / แผนการสอน

2.2 การจัดการเรียนการสอนรายวิชาปฏิบัติ 1 คะแนน แบ่งตามความรับผิดชอบ คือ

2.2.1 ผู้รับผิดชอบรายวิชา มีการออกแบบการเรียนการสอนรายวิชา 1 คะแนน
โดยระบุจริยธรรมทางการพยาบาลไว้ใน มคอ. 4

หลักฐาน คือ มคอ.4

2.2.2 ผู้สอน มีการสอดแทรกจริยธรรมทางการพยาบาลในรายวิชา 1 คะแนน
(Ethics Case Conference, Ethics Rounds, Ethics Reflection)
ส่วนที่ตนเองสอน อย่าง 1 ครั้ง/1 กลุ่ม

หลักฐาน คือ แผนการสอนรายวิชาภาคปฏิบัติ / บันทึกการสอน

2.3 การเข้าร่วมกิจกรรมในองค์กร 1 คะแนน คือ

อาจารย์และข้าราชการเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมจริยธรรมในองค์กรโดย
นับเป็นจำนวนครั้งของการเข้าร่วมกิจกรรม แล้วนำจำนวนครั้งมาคิดเป็นร้อยละจากการเข้าร่วมกิจกรรมจาก
หน่วยเต็มของกิจกรรมทั้งหมด

$$\text{ร้อยละของการเข้าร่วมกิจกรรม} = \frac{\text{จำนวนครั้งของการเข้าร่วมกิจกรรม}}{\text{จำนวนครั้งกิจกรรมทั้งหมด}}$$

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนแยกเป็น 2 กลุ่ม ดังนี้

1. เกณฑ์การให้คะแนน สำหรับ อาจารย์ประจำหลักสูตร, อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร/หัวหน้าสาขา

ค่าคะแนนที่ได้				
0 คะแนน	0.25 คะแนน	0.50 คะแนน	0.75 คะแนน	1 คะแนน
เข้าร่วมกิจกรรม ต่ำกว่าร้อยละ 70	เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 70 – 79.99	เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80 – 89.99	เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 90 – 99.99	เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100

2. เกณฑ์การให้คะแนน สำหรับ กลุ่มรองผู้อำนวยการ

ค่าคะแนนที่ได้				
0 คะแนน	0.25 คะแนน	0.50 คะแนน	0.75 คะแนน	1 คะแนน
เข้าร่วมกิจกรรม ต่ำกว่าร้อยละ60	เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 60 – 69.99	เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 70 – 79.99	เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80 – 89.99	เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 90 ขึ้นไป

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม มคอ.3 และ 4 แผนการสอน บันทึก
การสอน

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์

ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด : อ.เกษณี อาจารย์ประจำหลักสูตร หัวหน้าสาขา

เกณฑ์การประเมินผล รอบ 1 และ 2

นำคะแนนที่ได้จากข้อ 1 รวมกับข้อ 2 เป็น ผลคะแนนของตัวชี้วัด 6.6.3 โดยคะแนนเต็มเท่ากับ 5

ตัวชี้วัด 6.7 งานตามจุดเน้น จุดเด่นของวิทยาลัย

ตัวชี้วัด : 6.7.1 สุขภาวะชุมชนเขตอุตสาหกรรม (รับคะแนนร่วมกันทั้งสาขาวิชา)

หน่วยวัด : คะแนน

น้ำหนัก : - รองผอ., หัวหน้าสาขา, ผู้รับผิดชอบหลักสูตร, อาจารย์ประจำหลักสูตร น้ำหนักร้อยละ 5

สูตรการคำนวณและเกณฑ์การประเมิน

เกณฑ์การประเมินผล รอบ 1 และ 2

รายการประเมิน	คะแนน
1. มีโครงการวิจัยที่เน้นสุขภาวะชุมชนเขตอุตสาหกรรมที่ได้รับการอนุมัติหรือมีการบริการวิชาการในประเด็นสุขภาวะชุมชนเขตอุตสาหกรรม	1
2. โครงการวิจัยที่เน้นสุขภาวะชุมชนเขตอุตสาหกรรมผ่านการประเมินจริยธรรมวิจัย	2
3. มีเล่มวิจัย/ Manu script จากข้อ 1 และ 2	2

ข้อ 1- 3 ทำได้ทั้งวงรอบ 1 และ 2

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล : งานบริการวิชาการ งานวิจัย

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการด้านวิจัยและบริการวิชาการ

ผู้จัดเก็บตัวชี้วัด : รองผู้อำนวยการด้านวิจัยและบริการวิชาการ

ตัวชี้วัด : 6.7.2 การเข้าร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับ Green office

หน่วยวัด : คะแนน

น้ำหนัก : - รองผอ., หัวหน้าสาขา, ผู้รับผิดชอบหลักสูตร, อาจารย์ประจำหลักสูตร น้ำหนักร้อยละ 5

สูตรการคำนวณและเกณฑ์การประเมิน

อาจารย์ และข้าราชการเข้าร่วมกิจกรรมกิจกรรมเกี่ยวกับ Green office ในแต่ละวงรอบ โดยนับเป็นจำนวนครั้งของการเข้าร่วมกิจกรรม แล้วนำจำนวนครั้งมาคิดเป็นร้อยละจากการเข้าร่วมกิจกรรมจากหน่วยเต็มของกิจกรรมทั้งหมด โดยแยกเป็นกิจกรรม ดังนี้

1. กิจกรรมรายหน่วยคุณธรรม

- ร่วมวางแผนการดำเนินกิจกรรมจริยศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- ดำเนินการตามแผน
- ส่งแบบติดตามผลการดำเนินงานตามกำหนด
- รายงานสรุปผล

2. กิจกรรมรายบุคคล

- เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ: จริยศาสตร์สิ่งแวดล้อม
- มีส่วนร่วมในกิจกรรม รายหมวด (6 หมวด) กับคณะทำงานขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

- มีส่วนร่วมในกิจกรรมองค์กรเกี่ยวกับการขับเคลื่อนด้านจริยศาสตร์สิ่งแวดล้อม

$$\text{ร้อยละของการเข้าร่วมกิจกรรม} = \frac{\text{จำนวนครั้งของการเข้าร่วมกิจกรรม}}{\text{จำนวนครั้งกิจกรรมทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การประเมินผล รอบ 1 และ 2 จำแนกเป็น 2 กลุ่ม คือ 1) รองผอ., หัวหน้าสาขา, ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และ 2) อาจารย์ประจำหลักสูตร

เกณฑ์การประเมินผล สำหรับ 1) รองผอ., หัวหน้าสาขา, ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ค่าคะแนนที่ได้				
0 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
เข้าร่วมกิจกรรมต่ำกว่าร้อยละ 60	เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 60 – 69.99	เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 70 – 79.99	เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80 – 89.99	เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 90 ขึ้นไป

เกณฑ์การประเมินผล สำหรับ 2) อาจารย์ประจำหลักสูตร

ค่าคะแนนที่ได้				
0 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
เข้าร่วมกิจกรรมต่ำกว่าร้อยละ 70	เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 70 – 79.99	เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 80 – 89.99	เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 90 – 99.99	เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 100

การประเมินผลการปฏิบัติราชการบุคลากรสายสนับสนุนวิทยาลัยพยาบาล

สังกัดคณะพยาบาลศาสตร์

สถาบันพระบรมราชชนกบรมราชชนกรอบ 1 และ 2/2567

ตัวชี้วัด	เกณฑ์ค่าน้ำหนัก ที่คณะพยาบาล กำหนด (30%)	เกณฑ์ค่าน้ำหนัก ที่วิทยาลัย กำหนด(40%)	สมรรถนะ (20-30% ตาม ตำแหน่ง)	รอบการรายงาน	
				6 เดือน	12 เดือน
1. การพัฒนาคุณภาพงาน (CQI) เพื่อส่งเสริม การปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ	20			✓	✓
2. ความพึงพอใจต่อการให้บริการในการ ปฏิบัติงาน	10			✓	✓
3. ตัวชี้วัดอื่นๆ ของวิทยาลัย		40	30	✓	✓
รวม	30	40	30		

ตัวชี้วัดที่คณะพยาบาลศาสตร์กำหนด ร้อยละ 30

ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพงาน (CQI) เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ
น้ำหนัก: ร้อยละ 20

ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการในการปฏิบัติงาน น้ำหนัก: ร้อยละ 10

รายละเอียดตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่ 1 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพงาน (CQI) เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานในความ
รับผิดชอบ

1. หน่วยวัด: ระดับ
2. น้ำหนัก: ร้อยละ 20
3. คำอธิบาย:

การพัฒนาคุณภาพงาน (CQI) เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ หมายถึง การพัฒนางานที่
เกี่ยวข้องให้มีคุณภาพ เช่น ชิ้นงาน ผลงาน แนวทาง/คู่มือปฏิบัติงาน เป็นต้น โดยมีผลลัพธ์ของงานที่เห็นเป็น
รูปธรรม (ประสงค์ให้เกิดการพัฒนางาน)

4. สูตรการคำนวณ: ไม่มี

5. เกณฑ์การให้คะแนน:

กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามระดับความสำเร็จของการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน	เกณฑ์การให้คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการประเมิน
1	ระบุปัญหาและสาเหตุ/จุดอ่อนหรือเหตุปัจจัยที่ส่งผลให้งานไม่บรรลุเป้าหมาย หรือเพื่อพัฒนาคุณภาพของงานให้มากขึ้น	เอกสาร/รายงานระบุเหตุปัจจัย หรือ ปัญหาอุปสรรคที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ไม่บรรลุเป้าหมาย
2	จัดทำแผน/แนวทางการแก้ไขหรือพัฒนางาน โดยนำเทคโนโลยี/สารสนเทศ/นวัตกรรม/แนวปฏิบัติที่ดี เพื่อประกอบการปฏิบัติงาน	มีแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในการพัฒนาคุณภาพงาน
3	ดำเนินการตามแผนหรือแนวทางการพัฒนาคุณภาพงาน (CQI)	ภาพถ่าย/เอกสาร/รายงานชิ้นงาน/ผลงาน /คู่มือปฏิบัติงาน/สิ่งประดิษฐ์
4	ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพร้อมจัดทำรายงาน/นำผลการพัฒนาไปปรับปรุงงาน หรือมีข้อมูลที่แสดงถึงสิ่งที่นำไปปรับปรุงแก้ไข มีการพัฒนาดีขึ้น	รายงานผลการดำเนินงานตามแผน/โครงการ/กิจกรรม
5	เผยแพร่ผลการดำเนินงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ แก่สาธารณชนในรูปแบบต่าง ๆ เช่น KM การนำเสนอในการประชุม ประจำเดือน การเข้าประกวด เป็นต้น	ภาพประกอบกิจกรรม ผลงานวิจัย (R2R)

6. แนวทางการประเมินผล:

ประเมิน 2 รอบ ได้แก่ รอบ 6 เดือน และ รอบ 12 เดือน ดังนี้

6.1 การประเมินรอบ 6 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2566 (ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2566 – 31 มีนาคม 2567)

6.2 การประเมินรอบ 12 เดือน ประจำปีงบประมาณ 2566 (ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2567 – 30 กันยายน 2567)

ค่าคะแนนที่ได้ การประเมินรอบ 6 เดือน

4 คะแนน	8 คะแนน	12 คะแนน	16 คะแนน	20 คะแนน
-	-	มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ

ค่าคะแนนที่ได้ การประเมินรอบ 12 เดือน

4 คะแนน	8 คะแนน	12 คะแนน	16 คะแนน	20 คะแนน
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

7. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด: ผู้ที่รับมอบหมายให้รับผิดชอบ

8. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์

(ตัวอย่าง) แบบฟอร์มการพัฒนาคุณภาพงาน (CQI = Continuous Quality Improvement)

บุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีงบประมาณ 2567

รอบที่ 1 (1 ต.ค. 2566 ถึง 31 มี.ค. 2567) และ รอบที่ 2 (1 เม.ย. 2567 ถึง 30 ก.ย. 2567)

ตำแหน่งงาน/กลุ่มงาน.....

ลักษณะงานที่รับผิดชอบ.....

**หมายเหตุ : รอบที่ 1 ระบุในช่อง 1 - 4 , รอบที่ 2 ระบุในช่อง 5 - 6

1. ปัญหาและสาเหตุที่พบ ในการทำงาน	2. แนวทางแก้ไขปัญหา	3. ผู้รับผิดชอบ	4. ระยะเวลาดำเนินการ	5. ผลการดำเนินการ(ให้ รายงานตามข้อเท็จจริง พร้อมรายละเอียด เหตุปัจจัยที่ส่งผลให้ บรรลุ /ไม่บรรลุ)	6. สิ่งที่ต้องการพัฒนาในปี ต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ถ้าทำเป็นกลุ่มลงชื่อแค่หัวหน้ากลุ่ม)

ตัวชี้วัดที่ 2 ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการในการปฏิบัติงาน

1. หน่วยวัด: คะแนน
2. น้ำหนัก: ร้อยละ 10
3. คำอธิบาย:

ความพึงพอใจต่อการให้บริการในการปฏิบัติงาน หมายถึง ความรู้สึกหรือทัศนคติของผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและผู้ใช้บริการต่อการให้บริการ/การทำงานในหน้าที่ของบุคลากรสายสนับสนุนในหน่วยงาน ว่าได้รับการบริการที่ตรงกับสิ่งที่คาดหวังมากน้อยเพียงใด ทำการประเมินโดยใช้แบบประเมินความพึงพอใจ โดยบุคลากร 1 คน จะได้รับการประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง 3 ส่วน จำนวน 10 คน ได้แก่ผู้บังคับบัญชา 2 คน เพื่อนร่วมงาน 3 คน และผู้รับบริการ 5 คน

4. สูตรการคำนวณ:

การคำนวณคะแนน แบ่งเป็น 2 ช่วง ดังนี้

4.1 คำนวณคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ประเมินแต่ละคน ด้วยสูตร

(ผลรวมคะแนนความพึงพอใจที่ได้ทั้งหมด) / 10

4.2 คำนวณค่าเฉลี่ยผลการประเมินที่ได้รับโดยภาพรวม (คะแนนประเมินสุดท้าย) ด้วยสูตร

(ผลรวมคะแนนเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้ประเมินทั้ง 10 คน) / 10

5. เกณฑ์การให้คะแนน

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
2.50-2.99	3.00-3.49	3.50-3.99	4.00-4.49	4.50-5.00

6. แนวทางการประเมิน: ดำเนินการประเมินทั้ง 2 รอบ โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวน 10 คน :

1. ทำการประเมินผลความพึงพอใจตามวงรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - การประเมินรอบที่ 1/2566ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 – 31 มีนาคม 2566
 - การประเมินรอบ 2/2566 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2566 – 30 กันยายน 2566
 2. กำหนดให้บุคลากร 1 คน มีผู้ประเมิน 10 คน โดยเป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจาก 3 ส่วน ได้แก่ผู้บังคับบัญชา 2 คน เพื่อนร่วมงาน 3 คน และ ผู้รับบริการ 5 คน (ไม่จำเป็นต้องเป็นผู้ประเมินคนเดิมในวงรอบที่ 1 และ 2)
 3. ใช้แบบประเมินความพึงพอใจ หน้า 40
7. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด: ผู้ที่รับมอบหมายให้รับผิดชอบ
 8. ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด: รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์

**แบบวัดความพึงพอใจต่อการให้บริการในการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรสายสนับสนุน**

1. ผู้ประเมิน ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ

2. ชื่อผู้รับการประเมิน..... ตำแหน่ง.....

คำชี้แจง ขอให้ท่านระบุระดับความพึงพอใจของท่านต่อการให้บริการในการปฏิบัติงานของบุคคลตามข้อ 2

หัวข้อประเมิน	ความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก(4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
ด้านความสามารถในงาน					
1. การให้บริการด้วยความรู้และความเชี่ยวชาญในงาน					
2. ความถูกต้องครบถ้วนของงานที่ให้บริการ					
3. การให้บริการได้อย่างรวดเร็ว					
4. การให้คำปรึกษาและคำแนะนำที่เป็นประโยชน์					
5. การปรับปรุงและพัฒนางานให้ดีขึ้น					
ด้านบุคลิกภาพและความพร้อมในการให้บริการ					
6. ความมีมิตรไมตรีต่อผู้รับบริการ					
7. ความกระตือรือร้นในการให้บริการ					
8. การแต่งกายเหมาะสมกับงานและกาลเทศะ					
9. กิริยามารยาทในการทำงาน					
10. การจัดสภาพแวดล้อม ให้เอื้อต่อการให้บริการ					

ตัวชี้วัดอื่นๆ ของวิทยาลัย ร้อยละ 40

ประกอบด้วยตัวชี้วัดที่ตรงกับตำแหน่งหน้าที่ของข้าราชการสายสนับสนุนแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

ตัวชี้วัด	ร้อยละ
3. ด้านภาระงานที่สอดคล้องตามพันธกิจที่เกี่ยวข้อง	30
3.1 เวลาการไปพัฒนาตนเอง สายสนับสนุน รวมตลอดปีงบประมาณไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง	2
3.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพงาน/แนวปฏิบัติในงานในหน้าที่	5
3.3 มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมของวิทยาลัยที่มีใช่งานประจำ	5
3.4 สนับสนุนและให้คำปรึกษา	5
3.5 เป็นผู้รับผิดชอบงาน/ร่วมจัดทำข้อมูลตัวชี้วัดสำคัญขององค์กร และ/หรือสถาบันพระบรมราชชนก	4
3.6 เป็นผู้รับผิดชอบ/ร่วมในโครงการ/กิจกรรมตามนโยบายขององค์กร และ/หรือสถาบันพระบรมราชชนก	4
3.7 การเบิกค่าใช้จ่าย การไปราชการ: ค่าเดินทางการขอยืมเงิน –การคืนเงิน และการเบิกเช็คต่างๆ	2
3.8 ความมีวินัยในการปฏิบัติงาน	1
3.9 ระบบงานสารสนเทศ	2
4. ด้านขอบเขตและหน้าที่รับผิดชอบตามตำแหน่งของบุคคลที่สอดคล้องกับงานประจำของบุคลากรสายสนับสนุนรายบุคคล (โดยต้องผ่านการกลั่นกรองและเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมินของแต่ละบุคคล) โดยมีจำนวนตัวชี้วัดไม่เท่ากันในแต่ละตำแหน่ง/หน้าที่	70

หมายเหตุ : ในส่วนเกณฑ์ของวิทยาลัยตัวชี้วัดที่ 3 ด้านภาระงานที่สอดคล้องตามพันธกิจที่เกี่ยวข้อง (3.1 – 3.9) น้ำหนัก 30 รวมกับตัวชี้วัดที่ 4 ด้านขอบเขตและหน้าที่รับผิดชอบตามตำแหน่งของบุคคลที่สอดคล้องกับงานประจำ (4.1 -) น้ำหนัก 70 รวมน้ำหนัก 100 จะถ่วงน้ำหนักให้เป็น 40 เพื่อนำไปรวมกับเกณฑ์ตัวชี้วัดของคณะฯ อีก 2 ตัวชี้วัด (ตัวชี้วัดที่ 1 และ ตัวชี้วัดที่ 2) ในน้ำหนัก 30 จะรวมเป็นน้ำหนัก 70 (องค์ประกอบที่ 2) แล้วจึงนำไปรวมกับสมรรถนะ น้ำหนัก 30 (องค์ประกอบที่ 1) รวมเป็นผลการประเมินการปฏิบัติราชการ น้ำหนักเต็ม 100

เกณฑ์ผลสัมฤทธิ์งานด้านภาระงานที่สอดคล้องตามพันธกิจที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ 30 มีดังนี้

พันธกิจที่ 1 ผลิตบัณฑิตพยาบาลที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับแนวนโยบายแห่งรัฐ

ตัวชี้วัดที่ 3.1 : เวลาการไปพัฒนาตนเอง สายสนับสนุน รวมตลอดปีงบประมาณไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง

น้ำหนัก : 2

การดำเนินการ :

มีการไปพัฒนาตนเอง โดยการร่วมประชุม อบรม รวมตลอดปีงบประมาณไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง

เกณฑ์การประเมิน : รวมตลอดปีงบประมาณไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง ได้ 5 คะแนน

ระยะเวลาประเมิน : วงรอบ 1 และ 2

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์

พันธกิจที่ 2 วิจัยเพื่อสร้างและพัฒนาองค์ความรู้ทางการแพทย์และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติ สู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

คำอธิบาย/การดำเนินการ

การมีส่วนร่วมของข้าราชการสายสนับสนุนในการให้บริการวิชาการ หรือ นำเสนอความรู้เกี่ยวกับงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติในหน้าที่ของตนเองเพื่อสนับสนุนพัฒนาแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งให้บุคลากรทั้งองค์กรเกิดความเข้าใจที่ถูกต้องตรงกันและถือเป็นแนวปฏิบัติที่ดีขององค์กร

ตัวชี้วัดที่ 3.2 : ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพงาน/แนวปฏิบัติงานในหน้าที่

น้ำหนัก : 5

ระยะเวลาประเมิน : วงรอบ 1 และ 2

คำอธิบาย/การดำเนินการ

1. มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพงานที่รับผิดชอบ
2. มีการเผยแพร่แผนพัฒนาคุณภาพงาน เช่น KM/สื่อสารสนเทศ
3. มีการรับฟังความคิดเห็นและนำมาปรับปรุงพัฒนาให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีขององค์กร

เกณฑ์การให้คะแนน

ค่าคะแนนที่ได้การประเมินรอบ 1

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
		มีการดำเนินการ ข้อ 1		มีการดำเนินการ ข้อ 1 - 2

ค่าคะแนนที่ได้การประเมินรอบ 2

1 คะแนน	2 คะแนน	3 คะแนน	4 คะแนน	5 คะแนน
		มีการดำเนินการ ข้อ 1 - 2		มีการดำเนินการ ข้อ 1 - 3

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ

ระยะเวลาประเมิน : วงรอบ 1 และ 2

พันธกิจที่ 3 ให้บริการทางวิชาการแก่สังคมโดยเน้นความร่วมมือกับชุมชน เพื่อสร้างเสริมสุขภาวะชุมชน

พันธกิจที่ 4 ส่งเสริมและทะนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมไทย

ตัวชี้วัดที่ 3.3: มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมของวิทยาลัยที่มีใช้งานประจำ

น้ำหนัก : 5

คำอธิบาย/การดำเนินการ

มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมของวิทยาลัยที่มีใช้งานประจำ หมายถึง ร้อยละของการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของอาจารย์และข้าราชการในโครงการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการ

พัฒนาที่ยั่งยืนในแต่ละวงรอบ โดยนับเป็นจำนวนครั้งของการเข้าร่วมแต่ละกิจกรรม แล้วนำจำนวนครั้งมารวมกันคิดเป็นร้อยละของการเข้าร่วมกิจกรรม จากหน่วยเต็มของกิจกรรมทั้งหมด โดยแยกเป็นกิจกรรม ดังนี้

1. Tid before work กิจกรรมการนั่งสมาธิ เจริญสติ ภาวนา ครั้งละ 5 นาที วันละ 3 ครั้ง
2. ร่วมกิจกรรมทำบุญตักบาตรประจำเดือนของวิทยาลัยฯ
3. ร่วมกิจกรรมการสวดมนต์ประจำเดือน
4. ร่วมกิจกรรม/ทำกิจกรรม 5 ส. ในหน่วยงานของตน
6. ร่วมเสนอรายชื่อในการสรรหาบุคคลดีเด่นกลุ่มบุคลากรสายสนับสนุน
7. ร่วมกิจกรรมพิเศษของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย
8. ร่วมเป็นกรรมการในโครงการ/กิจกรรมจัดประชุม อบรมของวิทยาลัยฯ
9. ร่วมกิจกรรม Green office

เกณฑ์การให้คะแนน (กลุ่มข้าราชการสายสนับสนุน)

เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 70 ขึ้นไป ได้ 5 คะแนน

เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 60 – 59.99 ได้ 4 คะแนน

เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 50 – 49.99 ได้ 3 คะแนน

เข้าร่วมกิจกรรม ร้อยละ 40 – 39.99 ได้ 2 คะแนน

เข้าร่วมกิจกรรม ต่ำกว่า ร้อยละ 40 ไม่ได้คะแนน

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์ และข้อมูลจากกลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ กลุ่มงานกิจการนักศึกษาและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ระยะเวลาประเมิน : วงรอบ 1 และ 2

พันธกิจที่ 5 บริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลสู่องค์กรสมรรถนะสูง

น้ำหนัก : 5

ตัวชี้วัดที่ 3.4 : (สำหรับงานการเงิน) สนับสนุนและให้คำปรึกษาด้านการจัดการงบประมาณและการเงิน

ตัวชี้วัดที่ 3.4 : (สำหรับงานการบริหารบุคคล) สนับสนุนและให้บริการ/คำปรึกษาด้านการบริหารบุคคล การจัดการตำแหน่งและการเลื่อนระดับเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ

การดำเนินการ : เก็บข้อมูลจากการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ

เกณฑ์การประเมิน : จากคะแนนการประเมินความพึงพอใจต่อการให้บริการ

1.00 - 1.80 ได้ 1 คะแนน

1.81 - 2.60 ได้ 2 คะแนน

2.61 - 3.40 ได้ 3 คะแนน

3.41 - 4.20 ได้ 4 คะแนน

4.21 - 5.00 ได้ 5 คะแนน

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์

ระยะเวลาประเมิน : วงรอบ 1 และ 2

ตัวชี้วัดที่ 3.5 : เป็นผู้รับผิดชอบงาน/ร่วมจัดทำข้อมูลตัวชี้วัดสำคัญขององค์กร และ/หรือสถาบันพระบรมราชชนก
น้ำหนัก : 4

คำอธิบาย/การดำเนินการ : ผู้รับการประเมินรับรองตนเองเป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลตัวชี้วัดสำคัญขององค์กร และ/หรือสถาบันพระบรมราชชนก เสนอรองๆ กลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์ภายในกำหนดวันส่งภาระงาน ในกิจกรรมต่อไปนี้

- การตรวจสอบและจัดทำข้อมูลในระบบ HR
- การรายงานการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาสและสรุปแต่ละวงรอบ
- การบริหารการเงินและงบประมาณ
- การจัดทำข้อมูลต้นทุนการผลิต (Unit costs)
- การประเมินตนเอง (SAR) ของกลุ่มงาน/การเขียน SAR
- การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานกระทรวง

สาธารณสุข

- ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานสำคัญเร่งด่วนนอกเวลาราชการ (ระบุงาน)

เกณฑ์การประเมิน : มีข้อใดข้อหนึ่ง เท่ากับ 3 คะแนน มีมากกว่า 1 ข้อ เท่ากับ 5 คะแนน

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์

ระยะเวลาประเมิน : วงรอบ 1 และ 2

ตัวชี้วัดที่ 3.6 : เป็นผู้รับผิดชอบ/ร่วมในโครงการ/กิจกรรมตามนโยบายขององค์กร และ/หรือสถาบันพระบรมราชชนก

น้ำหนัก : 4

การดำเนินการ : ผู้รับการประเมินรับรองตนเองเป็นผู้รับผิดชอบ/ร่วมในกิจกรรมสำคัญหรือกิจกรรมตามนโยบายขององค์กร และ/หรือสถาบันพระบรมราชชนก มีดังนี้

- โครงการ/กิจกรรมการรับนักศึกษาใหม่
- โครงการ/กิจกรรม AUNQA
- โครงการ/กิจกรรม จริยธรรม
- โครงการ/กิจกรรม สบช.โมเดล
- โครงการ/กิจกรรม กีฬาสถาบัน

เกณฑ์การประเมิน : มีข้อใดข้อหนึ่ง เท่ากับ 3 คะแนน มีมากกว่า 1 ข้อ เท่ากับ 5 คะแนน

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์ กลุ่มงานวิชาการฯ และ กลุ่มงานวิจัยและบริการวิชาการ

ระยะเวลาประเมิน : วงรอบ 1 และ 2

ตัวชี้วัดที่ 3.7 :: การเบิกค่าใช้จ่าย การไปราชการ: ค่าเดินทาง การขอยืมเงิน – การคืนเงิน และการเบิกเช็คต่างๆ
 หน้าที่ : 2

การดำเนินการ : ให้คะแนนผู้ที่รับผิดชอบการเบิกค่าใช้จ่ายโครงการ/รายบุคคลเพื่อการปฏิบัติราชการ

เกณฑ์การประเมิน : รวม 5 คะแนน

1. ส่งเอกสารเบิกค่าใช้จ่าย/เอกสารขอยืมเงินครบถ้วน ถูกต้องและตรงเวลา ได้ 2 คะแนน
2. ส่งหลักฐานการเบิกค่าใช้จ่าย/หลักฐานการคืนเงินครบถ้วน ถูกต้องและตรงเวลา ได้ 3 คะแนน

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์

ระยะเวลาประเมิน : วงรอบ 1 และ 2

ตัวชี้วัดที่ 3.8 :: ความมีวินัยในการปฏิบัติงาน

หน้าที่ : 1

การดำเนินการ : มาปฏิบัติงานภายในเวลาที่วิทยาลัยกำหนด และ scan นิ้วมือทำงานทุกครั้ง

เกณฑ์การประเมิน : แต่ละรอบการประเมิน ปฏิบัติตามกิจกรรม (scan นิ้วมือ) ทุกครั้ง ได้ 5 คะแนน

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์

ระยะเวลาประเมิน : วงรอบ 1 และ 2

หมายเหตุ : 1) กรณีมาช้าด้วยเหตุสุดวิสัยพิจารณาเป็นรายกรณีทั้งนี้ต้องไม่เกินสัปดาห์ละ 1 วัน

- 2) การ scan นิ้วมือ จะยกเว้นในรายที่ไม่มีลายนิ้วมือ

ตัวชี้วัดที่ 3.9 : ระบบงานสารสนเทศ

หน้าที่ : 2

การดำเนินการ :

- ข้าราชการทุกคนเข้าระบบสารบัญญอิเล็กทรอนิกส์ เปิดอ่านและรับทราบพร้อมทั้งมีการจัดเก็บเข้า
 โฟลเดอร์

- มีการตรวจสอบระบบสารบัญญอิเล็กทรอนิกส์ทุกวันจันทร์ของแต่ละสัปดาห์ ภายในเวลา 12.00 น.

โดยเจ้าหน้าที่รับผิดชอบระบบ

- วงรอบที่ 1 เก็บข้อมูล 15 กุมภาพันธ์ 2567 เวลา 12.00 น.
- วงรอบที่ 2 เก็บข้อมูล 15 สิงหาคม 2567 เวลา 12.00 น.

เกณฑ์การประเมิน : 1. เปิดอ่านหนังสือในระบบสารบัญญอิเล็กทรอนิกส์เป็นปัจจุบัน ได้ 3 คะแนน

2. ลงรับทราบหนังสือในระบบทุกรายการ ได้ 4 คะแนน

3. จัดเก็บหนังสือเข้าแฟ้มเอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นปัจจุบัน ได้ 5 คะแนน

ผู้รับผิดชอบ : กลุ่มงานบริหารและยุทธศาสตร์

ระยะเวลาประเมิน : วงรอบ 1 และ 2

ตารางสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการของข้าราชการสายสนับสนุน

ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนักคะแนน	ผู้รับผิดชอบ
1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพงาน (CQI) เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ	20	-รองฯบริหารฯ -ผู้รับการประเมิน
2. ระดับความพึงพอใจต่อการให้บริการในการปฏิบัติงาน	10	
1รวมน้ำหนักตัวชี้วัดของคณะพยาบาลศาสตร์	30	
3. ด้านภาระงานที่สอดคล้องตามพันธกิจที่เกี่ยวข้อง	30	-นักทรัพยากรบุคคล
พันธกิจที่ 1		
3.1 เวลาการไปพัฒนาตนเอง สายสนับสนุน รวมตลอดปีงบประมาณไม่น้อยกว่า 10 ชั่วโมง	2	
พันธกิจที่ 2	5	-นักทรัพยากรบุคคล
3.2 ระดับความสำเร็จของการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพงาน/แนวปฏิบัติงานในหน้าที่		
พันธกิจที่ 3 และ 4	5	-รองฯบริหารฯ -รองฯกิจการฯ
3.3 มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมของวิทยาลัยที่มีใช้งานประจำ		
พันธกิจที่ 5	5	-รองฯบริหารฯ -งานบริหารบุคคล
- สนับสนุนและให้บริการ/คำปรึกษา (ความพึงพอใจ)		
3.4 ด้านงานห้องสมุด		
3.4 ด้านการเงิน		
3.4 ด้านการบริหารบุคคล		
3.5 เป็นผู้รับผิดชอบงาน/ร่วมจัดทำข้อมูลตัวชี้วัดสำคัญขององค์กรและ/หรือสถาบันพระบรมราชชนก	4	-รองฯบริหารฯ
3.6 เป็นผู้รับผิดชอบ/ร่วมในกิจกรรมตามนโยบายขององค์กรและ/หรือสถาบันพระบรมราชชนก	4	-รองฯบริหารฯ -รองฯวิจัยฯ -รองฯวิชาการฯ
3.7 การเบิกค่าใช้จ่ายการไปราชการ: ค่าเดินทาง การขอยืมเงิน – การคืนเงิน และการเบิกเช็คต่างๆ	2	-รองฯบริหารฯ -งานการเงินและบัญชี
3.8 ความมีวินัยในการปฏิบัติงาน	1	-รองฯบริหารฯ -งานบริหารบุคคล
3.9 ระบบงานสารสนเทศ	2	-รองฯบริหารฯ -งานเทคโนโลยีฯ

ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนักคะแนน	ผู้รับผิดชอบ
4. ด้านขอบเขตและหน้าที่รับผิดชอบตามตำแหน่งของบุคคลที่สอดคล้องกับงานประจำของบุคลากรสายสนับสนุนรายบุคคล	70	-รองฯบริหารฯ -รองฯวิชาการฯ
² รวมน้ำหนักตัวชี้วัดของวิทยาลัย	100 (คิด 40%)	
³ คิดเป็นผลสัมฤทธิ์ของงาน 1 + 2 (องค์ประกอบที่ 2)	70	-งาน PA
⁴ สมรรถนะการปฏิบัติราชการ (องค์ประกอบที่ 1)	30	-งาน PA
รวมเป็นผลการประเมินการปฏิบัติราชการของแต่ละวงรอบ (3+4)	100	-งาน PA

ตารางกำหนดการประชุมและดำเนินงาน
โครงการ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร (PA)
ประจำปีงบประมาณ 2567
วงรอบ 1 (ต.ค.66 – มี.ค.67)

ลำดับ	เดือน	เวลา	สถานที่	กิจกรรม
1	23 พ.ย. 66 1 ธ.ค. 66	-	งานบริหาร	- ดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล การปฏิบัติราชการของบุคลากรในองค์กร และ คณะกรรมการกลั่นกรอง ปีงบประมาณ 2567
2	25 ธ.ค. 66	8.30 – 17.00 น.	ห้องประชุม ศรีตรัง	- ประชุมคณะทำงานประเมินผลฯ เพื่อทำความ เข้าใจตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ คณะพยาบาลศาสตร์ สถาบันพระบรมราชชนก เพื่อกำหนดเป็นเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์การ ปฏิบัติราชการของบุคลากรวิทยาลัย
3	3 ม.ค. 67	8.30 – 16.00 น.	ส่งผู้ช่วยเลขานุการ (คุณเยาวลักษณ์)	นัดหมายส่งร่างตัวชี้วัดแต่ละพันธกิจของวิทยาลัย
4	9 ม.ค. 67	13.30 – 16.00 น.	ห้องประชุม ดาวเรือง	- ประชุมคณะทำงานประเมินผลฯและข้าราชการ ทุกคนวิพากษ์และพัฒนาตัวชี้วัดและเกณฑ์การ ประเมินผลสัมฤทธิ์ เพื่อจัดทำคู่มือการดำเนินงาน การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อน เงินเดือน ปีงบประมาณ 2567
5	ต.ค. 66 – มี.ค. 67	8.30 – 16.00 น.	อาจารย์ทุกคน	- เก็บรวบรวมคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์และ สมรรถนะการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการทุก คน วงรอบ 1
6	1-16 ก.พ. 67			ข้าราชการทุกคนประเมินสมรรถนะการปฏิบัติ ราชการแบบ 360 องศา
7	19 ก.พ. 67	15.00 – 16.00 น.	ห้องประชุม ศรีตรัง	- ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองฯ ตรวจสอบและ รับรองการลงคะแนนสมรรถนะรายบุคคล วงรอบ 1
8	23 ก.พ. 67	8.30 – 16.00 น.	ห้องประชุม ดาวเรือง	- ประชุมคณะทำงานฯ และข้าราชการทุกคน รับทราบและตรวจสอบการบันทึกคะแนน ผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการรายบุคคล

ลำดับ	เดือน	เวลา	สถานที่	กิจกรรม
9	26 ก.พ. 67	8.30 – 16.00 น.	ห้องประชุม ศรีตรัง	- ประชุมคณะทำงานพิจารณาและกลั่นกรองการ ประมวลผลคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์และ สมรรถนะการปฏิบัติราชการของข้าราชการใน องค์กร
10	27 ก.พ. 67		งานบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล	ประกาศผลการประเมินการปฏิบัติราชการ วงรอบ 1/2567 และเปิดโอกาสให้ซักถามข้อ สงสัยเกี่ยวกับผลการประเมิน
11	28 ก.พ. 67	8.30 – 16.30 น.	งานบริหาร	- จัดทำรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์และ สมรรถนะการปฏิบัติราชการของข้าราชการใน องค์กร วงรอบ 1 กลุ่มที่ 1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการ ศึกษารายงานผลการประเมิน ส่งคณะพยาบาล ศาสตร์ กลุ่มที่ 2 กลุ่มข้าราชการพลเรือน ลงข้อมูลใน ระบบ Hrops และจัดทำรายงานผลการประเมิน ส่งคณะพยาบาลศาสตร์ (4 คน)
12	7 มี.ค. 67	8.30 – 16.00 น.	ห้องประชุม ดาวเรือง	- ประชุมคณะทำงาน และข้าราชการทุกคน ประเมินผลการดำเนินงานการประเมินการปฏิบัติ ราชการ และเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการใน องค์กร (AAR) วงรอบที่ 1 และพัฒนาตัวชี้วัดเพื่อ ประกาศใช้ในวงรอบที่ 2

ตารางกำหนดการประชุมและดำเนินงาน
โครงการ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ 2567
วงรอบ 2 (เม.ย.67 – ก.ย. 67)

ลำดับ	เดือน	เวลา	สถานที่	กิจกรรม
1	กลาง มี.ค. 67	8.30 – 16.00 น.		สรุปผลการวิพากษ์และพัฒนาตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ วงรอบ 2/2567 และนำเข้าพิจารณาในการประชุมคณะกรรมการบริหาร
2	ปลาย มี.ค. 67			ประกาศใช้ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินประเมินผลการปฏิบัติราชการ วงรอบ 2/2567
3	มี.ค. - ส.ค. 67	8.30 – 16.00 น.	ข้าราชการทุกคน	- เก็บรวบรวมคะแนน การประเมินผลสัมฤทธิ์และสมรรถนะการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการทุกคน วงรอบ 2 เม.ย. 66-ก.ย.67
4	1 – 9 ส.ค. 67			ข้าราชการทุกคนประเมินสมรรถนะการปฏิบัติราชการแบบ 360 องศา
5	14 ส.ค. 67	8.00 – 16.00 น.	ห้องประชุม ศรีสตรี	- ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองฯ ตรวจสอบและรับรองการลงคะแนนสมรรถนะรายบุคคล
6	19 ส.ค. 67	8.30 – 16.00 น.	ห้องประชุม ดาวเรือง	- ประชุมคณะทำงานฯ และข้าราชการทุกคน รับทราบและตรวจสอบการบันทึกคะแนนผลสัมฤทธิ์และสมรรถนะการปฏิบัติราชการรายบุคคล
7	21 ส.ค. 67	8.30 – 16.00 น.	ห้องประชุม ศรีสตรี	- ประชุมคณะทำงานกลั่นกรองฯ พิจารณาและกลั่นกรองการประมวลผลคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์และสมรรถนะการปฏิบัติราชการของข้าราชการในองค์กร
8	26 ส.ค. 67	-	งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ประกาศผลการประเมินการปฏิบัติราชการ วงรอบ 2/2567 และเปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมิน
9	30 ส.ค. 67	8.30 – 16.00 น.	ข้าราชการทุกคน	- จัดทำรายงานการประเมินผลสัมฤทธิ์และสมรรถนะการปฏิบัติราชการของข้าราชการในองค์กร วงรอบ 2

ลำดับ	เดือน	เวลา	สถานที่	กิจกรรม
				<p>กลุ่มที่ 1 ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายงานผลการประเมิน ส่งคณะพยาบาลศาสตร์</p> <p>กลุ่มที่ 2 กลุ่มข้าราชการพลเรือน ลงข้อมูลในระบบ Hrops และจัดทำรายงานผลการประเมิน ส่งคณะพยาบาลศาสตร์</p>
10	ส.ค. 67	8.30 – 16.00 น.	ห้องประชุม ดาวเรือง	- ประชุมคณะทำงานฯ และข้าราชการทุกคน ประเมินผลการดำเนินงานการประเมินการปฏิบัติราชการ และเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการในองค์กร (AAR) วงรอบ 2
11	ก.ย. 67	8.30 – 16.00 น.	งานบริหาร	- จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของคณะทำงานพิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติราชการขององค์กร และผลจากการดำเนินการ AAR ประจำปีงบประมาณ 2567

หมายเหตุ กำหนดการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี

69/1 หมู่ 2 ตำบลบ้านสวน อำเภอเมือง

จ.ชลบุรี 20000

Tel. 038-285534, 038-285532

Fax. 038-285533

Email address: bcncb@pi.ac.th

Website: www.bnc.ac.th

