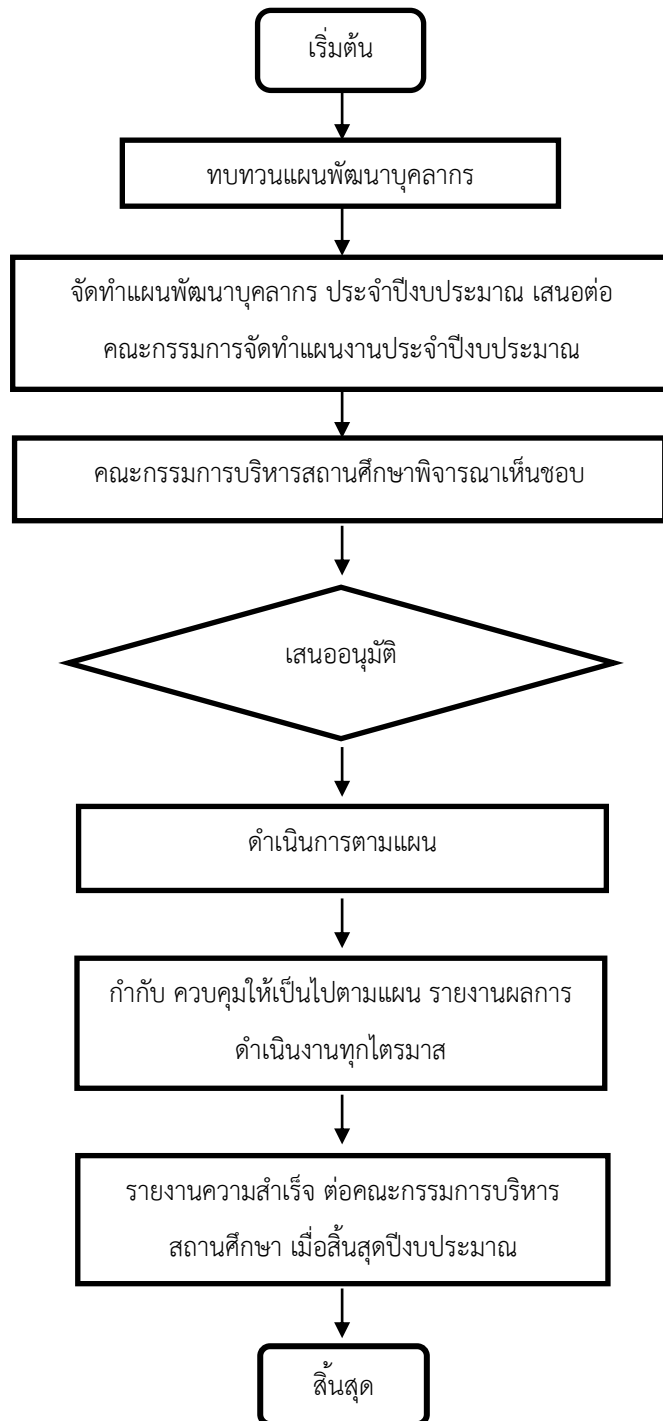


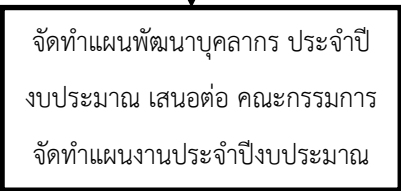
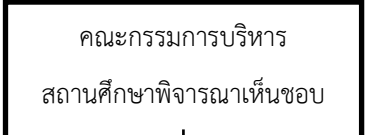

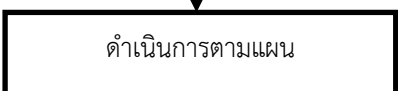


Flow Chart การปฏิบัติงานทุกระบบงาน
งานพัฒนาบุคลากร

ชื่อกระบวนการ : งานพัฒนาบุคลากรตามแผนงานประจำปีงบประมาณ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรสายวิชาการเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ



ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน	เวลาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.				
2.		-ทบทวนแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ	สิงหาคม 61	งานทรัพยากรบุคคล
3.		-จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ -หลังจากจัดทำแผนแล้วนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาพิจารณาความถูกต้อง หากมีข้อแก้ไข ต้องแก้ไขให้แล้วเสร็จก่อนเริ่มปีงบประมาณ	กันยายน 61	-งานทรัพยากรบุคคล -คณะกรรมการจัดทำแผนงานประจำปีงบประมาณ
4.		-คณะจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรส่งแผนฉบับสมบูรณ์เสนอต่อคณะกรรมการบริหารสถานศึกษาพิจารณาเห็นชอบ	กันยายน 61	-งานทรัพยากรบุคคล -คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
5.		-คณะจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเสนอแผน ต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา พิจารณาอนุมัติ	กันยายน 61	-ผู้อำนวยการสถานศึกษา
6.		-ดำเนินการตามแผน ได้แก่ 1.การพัฒนาคุณวุฒิ 2.การพัฒนาความเชี่ยวชาญ (อบรมระยะสั้น/อบรมเฉพาะทาง)	ตุลาคม 61- กันยายน 62	-งานทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วิธีการปฏิบัติงาน	เวลาการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
7.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> กำกับ ควบคุมให้เป็นไปตามแผน และรายงานผลการดำเนินงาน ทุกไตรมาส </div>	<ul style="list-style-type: none"> -แจ้งหัวหน้าภาควิชา ให้รับทราบถึงผู้มีรายชื่อในการไปพัฒนาตนเองตามแผน -หัวหน้าภาควิชาจัดสรรภาระงาน อำนวยให้ผู้มีรายชื่อได้ไปพัฒนาตนเองตามแผน -ผู้มีรายชื่อที่ได้รับการอนุมัติจากผู้อำนวยการ ดำเนินการไปพัฒนาตนเอง -งานพัฒนาบุคลากรรายงานผลการดำเนินงานทุกไตรมาส 	ตุลาคม 61- กันยายน 62 (รายงานทุก ไตรมาส)	-งานทรัพยากร บุคคล -หัวหน้า ภาควิชา
8.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> รายงานความสำเร็จ ต่อ คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา เมื่อ สิ้นสุดปีงบประมาณ </div>	-จัดทำรายงานความสำเร็จของ การพัฒนาบุคลากร สายวิชาการ ทั้งหมด เสนอต่อคณะกรรมการ บริหารสถานศึกษา	สิงหาคม 61	-งานทรัพยากร บุคคล
9.	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> สิ้นสุด </div>			

กลุ่มงานอำนวยการ
 18 มีนาคม 2562